

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG NGÃI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TTHC
V/v khẩn trương thực hiện các
nội dung tại Công điện số
127/CĐ-TTg ngày 04/8/2025
của Thủ tướng Chính phủ

Quảng Ngãi, ngày tháng 8 năm 2025

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu.

Thực hiện Công điện số 127/CĐ-TTg ngày 04 tháng 8 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ về tập trung hoàn thành cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh theo các nhiệm vụ được giao tại Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ (*gửi kèm theo trên trực liên thông văn bản*); Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Các sở, ban, ngành tỉnh và Ủy ban nhân dân cấp xã

a) Theo chức năng, nhiệm vụ được giao chịu trách nhiệm quán triệt và khẩn trương triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung được giao **tại khoản 5 Mục I, khoản 2 Mục II** của Công điện số 127/CĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ và ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 464/UBND-TTHC ngày 20 tháng 7 năm 2025 đảm bảo kết quả, tiến độ và thời gian quy định.

b) Các sở, ban, ngành khẩn trương rà soát, hoàn thiện các cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính được quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật để tham mưu, trình cơ quan có thẩm quyền ban hành để bảo đảm thống nhất thực hiện trên địa bàn tỉnh.

Đối với Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Xây dựng, hoàn thành việc xây dựng, tham mưu và trình cấp có thẩm quyền ban hành văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính đặc thù¹ theo quy định pháp luật.

Thời hạn hoàn thành: Chậm nhất **ngày 30 tháng 8 năm 2025**.

2. Thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính

Các sở, ban ngành chủ trì, phối hợp cơ quan liên quan khẩn trương hoàn thành việc rà soát, trình công bố danh mục thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh theo chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 3918/UBND-TTHC ngày 20 tháng 6 năm 2025², đồng thời xây dựng phương án thực hiện bảo đảm hoàn thành mục tiêu Chính phủ giao trong năm 2025 đạt 100% thủ tục hành chính được thực

¹ 04 TTHC đặc thù theo Danh mục kèm theo Công văn số 2613/UBND-TTHC ngày 07 tháng 5 năm 2025.

² Đến thời điểm hiện tại chỉ có 02 đơn vị gửi danh mục về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh gồm Sở: Tư pháp, Nông nghiệp và Môi trường.

hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh; dự thảo danh mục thủ tục hành chính chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính (*có mẫu tại Phụ lục kèm theo*), gửi về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh **trước ngày 01 tháng 9 năm 2025** để tổng hợp, tham mưu trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt.

3. Về công bố, công khai và phân cấp, ủy quyền trong thực hiện thủ tục hành chính

a) Về công bố, công khai thủ tục hành chính:

- Công bố thủ tục hành chính:

+ Các sở, ban, ngành thường xuyên cập nhật các Quyết định công bố của bộ, ngành (*(1) khi nhận được quyết định của Bộ, ngành gửi, không chờ văn bản chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; (2) thường xuyên truy cập Cổng dịch vụ công quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-tthc-quyet-dinh-cong-bo.html>) hoặc Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính (<https://csdl.dichvucong.gov.vn>)*) để thống kê và tham mưu, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bị bãi bỏ và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và quản lý của cấp tỉnh, cấp xã kịp thời, đầy đủ theo quy định.

+ Thời hạn tham mưu công bố **trong 05 ngày làm việc kể từ thời điểm** các bộ, ngành cập nhật, công khai quyết định công bố trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính hoặc nhận được quyết định công bố thủ tục hành chính của bộ, ngành trong trường hợp bộ, ngành chưa cập nhật, công khai quyết định công bố trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính; tham mưu phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính **cùng lúc với công bố** danh mục thủ tục hành chính đối với trường hợp thủ tục hành chính mới ban hành, thay thế hoặc trường hợp thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung mà nội dung quy trình nội bộ có thay đổi (*các bước thực hiện; đơn vị/người thực hiện; thời hạn thực hiện*); đồng thời, đảm bảo thời gian lấy ý kiến đối với những thủ tục hành chính liên thông, trừ trường hợp, quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính phức tạp, do nhiều cơ quan khác thực hiện hoặc phối hợp thực hiện thì tham mưu phê duyệt quy trình nội bộ sau khi Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định công bố.

- Về công khai thủ tục hành chính:

+ Cập nhật dữ liệu thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính: Các sở, ban, ngành thực hiện cập nhật, đăng tải công khai dữ liệu thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính **trong thời hạn 05 ngày làm việc** kể từ ngày ký quyết định công bố của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

+ Niêm yết, đăng tải công khai: Các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu thực hiện niêm yết công khai đầy đủ, đúng quy định tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, đăng tải công khai trên Cổng thông tin điện tử tỉnh, Trang thông tin điện tử.

- Các sở, ban, ngành thường xuyên kiểm tra, rà soát, đối chiếu và **chỉnh sửa, cập nhật lại** để đảm bảo tính đầy đủ, chính xác của dữ liệu thủ tục hành chính được cập nhật vào Cơ sở dữ liệu quốc gia với thủ tục hành chính được công bố và thực hiện công khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định pháp luật.

b) Về phân cấp, ủy quyền trong thực hiện thủ tục hành chính:

- Các sở, ban, ngành chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan chủ động tham mưu, trình cấp có thẩm quyền ban hành hoặc trực tiếp ban hành việc phân cấp, ủy quyền trong thực hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý, nhất là các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh có thời hạn giải quyết dưới 10 ngày làm việc: Văn bản về phân cấp, ủy quyền giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định công bố thủ tục hành chính, danh mục thủ tục hành chính; Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và quản lý theo quy định.

- Các sở, ban ngành thống kê Danh mục thủ tục hành chính thực hiện phương án ủy quyền giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và Thủ trưởng các sở, ban, ngành, gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân **trước ngày 01 tháng 9 năm 2025** tổng hợp, tham mưu trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt phương án, để làm cơ sở cho cơ quan triển khai thực hiện đảm bảo phù hợp tình hình thực tế, giảm khâu trung gian, tầng nấc, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

4. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc triển khai thực hiện và kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan khẩn trương chỉ đạo, phối hợp thực hiện./. *hữ*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng Chính phủ (b/c);
- TT HĐND tỉnh;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Bảo hiểm xã hội tỉnh Quảng Ngãi;
- Thuế tỉnh Quảng Ngãi;
- Báo và Phát thanh, Truyền hình Quảng Ngãi;
- VPUB: CVP, PCVP, các phòng, đơn vị;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, TTHC. *Uhuu*

CHỦ TỊCH



Nguyễn Hoàng Giang

Phụ lục
Mẫu danh mục thủ tục hành chính chính thức hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính
(Kèm theo Công văn số /UBND-TTHC ngày tháng 8 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

Stt	Mã số TTHC	Tên TTHC	Quyết định công bố	Địa điểm thực hiện	Ghi chú
A	DANH MỤC TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CẤP TỈNH				
I	Lĩnh vực				
1		Thủ tục		Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Phân loại theo từng trường hợp: (1) DCVTT toàn trình; (2) DCVTT một phần và bưu điện; (3) TTHC không cung cấp DCVTT (chỉ nhận trực tiếp).
2		...			
B	DANH MỤC TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CẤP XÃ				
I	Lĩnh vực				
1		Thủ tục			
2		...			