Phụ lục

BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH SỐ 428/KH-UBND CỦA UBND TỈNH

(Kèm theo Kế hoạch số 304/KH-UBND ngày 18 /11/2026 của UBND xã Trà Giang)

TT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn	Sản phẩm
1	Quán triệt, tuyên truyền, phổ biến QĐ 1916, Nghị quyết 37/2026/QH16 và văn bản hướng dẫn	TT Cung ứng DVC xã	Văn phòng HĐND và UBND xã; Công an xã; Phòng VH-XH, Phòng Kinh tế, Ban CHQS xã; UBMTTQ xã, Trưởng thôn	Quán triệt trong tháng 12/2026; văn bản hướng dẫn: ngay sau khi ban hành; tuyên truyền thường xuyên	Hội nghị lồng ghép; tin, bài truyền thanh; đăng Trang TTĐT xã
2	Rà soát, lập danh sách, phân loại vụ việc, vụ án thuộc phạm vi Nghị quyết (vi phạm trước 01/9/2026, còn thời hiệu); đề xuất xử lý tài sản, dự án, công trình	Phòng Kinh tế; Phòng VH-XH; Văn phòng HĐND và UBND xã; TT CUDVC, TT PVHCC; Ban CHQS xã (theo lĩnh vực)	Công an xã (đầu mối tổng hợp)	Đợt đầu: gửi Công an xã trước 18/11/2026; UBND xã báo cáo Công an tỉnh trước 20/11/2026. Hằng năm: gửi Công an xã trước 20/8; báo cáo Công an tỉnh trước 01/9	Danh sách, báo cáo vụ việc; văn bản đề xuất; phương án xử lý tài sản (nếu có); báo cáo "không có" nếu không phát sinh
3	Rà soát VBQPPL của HĐND, UBND xã cần sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, ban hành mới	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các phòng, đơn vị soạn thảo	Danh mục: trước 25/11/2026; xử lý theo lộ trình	Danh mục văn bản (hoặc báo cáo không có)
4a	Góp ý dự thảo quy định xử lý kỷ luật cán bộ, công chức vi phạm vì lợi ích chung	Phòng VH-XH	Văn phòng HĐND và UBND xã; các phòng, đơn vị	Quý IV/2026, theo đề nghị của Sở Nội vụ	Văn bản góp ý
4b	Đầu mối tiếp nhận, cung cấp thông tin, tài liệu, ý kiến chuyên môn về KHCN, ĐMST, CĐS	Phòng VH-XH	Phòng Kinh tế; Văn phòng HĐND và UBND xã; TT PVHCC xã	Thông báo đầu mối trước 18/11/2026; cung cấp thông tin thường xuyên theo yêu cầu	Thông báo đầu mối; văn bản cung cấp thông tin từng vụ việc

TT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn	Sản phẩm
5	Tham gia hội nghị, tập huấn, bồi dưỡng về Nghị quyết	Văn phòng HĐND và UBND xã	Công an xã; các phòng; Ban CHQS xã	Năm 2026 và các năm tiếp theo	Thành phần tham dự theo triệu tập
6	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị; theo dõi, đôn đốc thực hiện Nghị quyết	Văn phòng HĐND và UBND xã (tiếp nhận); Công an xã (theo dõi, tổng hợp)	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên	Văn bản xử lý, chuyển đơn; báo cáo vướng mắc
7	Phòng ngừa, phát hiện hành vi lợi dụng chính sách đặc thù để tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, trục lợi	Văn phòng HĐND và UBND xã	Công an xã; Phòng Kinh tế; Phòng VH-XH	Năm 2026 và các năm tiếp theo	Triển khai hướng dẫn của Thanh tra tỉnh; báo cáo dấu hiệu vi phạm
8a	Phối hợp giám sát cam kết khắc phục hậu quả thiệt hại (khoản 3, 5 Điều 9 NQ)	Công an xã	Phòng Kinh tế; phòng, đơn vị quản lý lĩnh vực	Thường xuyên khi có vụ việc	Kết quả kiểm tra, giám sát
8b	Tham mưu miễn, giảm nhẹ mức kỷ luật (Điều 11 NQ) đối với CB, CC, VC thuộc thẩm quyền xã	Phòng VH-XH	Văn phòng HĐND và UBND xã; đơn vị quản lý trực tiếp; Ban CHQS xã	Thường xuyên (khi phát sinh)	Quyết định miễn, giảm kỷ luật theo thẩm quyền
9	Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết	Công an xã (tổng hợp)	Các phòng, đơn vị (gửi trước 20/8 hằng năm)	Báo cáo UBND tỉnh (qua Công an tỉnh) trước 01/9 hằng năm; đột xuất	Báo cáo của UBND xã
10	Bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch	Phòng Kinh tế	Các phòng, đơn vị	Hằng năm, khi lập dự toán	Dự toán kinh phí