ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ TRÀ GIANG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 304 /KH-UBND	*Trà Giang, ngày 18 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện Kế hoạch số 428/KH-UBND ngày 11/11/2026 của UBND tỉnh về thực hiện Quyết định số 1916/QĐ-TTg ngày 02/10/2026 của Thủ tướng Chính phủ triển khai thi hành Nghị quyết số 37/2026/QH16 ngày 24/8/2026 của Quốc hội trên địa bàn xã Trà Giang

Thực hiện Kế hoạch số 428/KH-UBND ngày 11/11/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về thực hiện Quyết định số 1916/QĐ-TTg ngày 02/10/2026 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Nghị quyết số 37/2026/QH16 ngày 24/8/2026 của Quốc hội về cơ chế, chính sách đặc thù để xử lý vi phạm pháp luật liên quan đến kinh tế nhà nước, kinh tế tư nhân và ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số (viết tắt là Kế hoạch 428, Quyết định 1916 và Nghị quyết); UBND xã Trà Giang ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Cụ thể hóa đầy đủ các nhiệm vụ UBND tỉnh giao cho UBND cấp xã tại Kế hoạch 428; phân công rõ cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, thời hạn và sản phẩm theo quan điểm "06 rõ: rõ người, rõ việc, rõ thẩm quyền, rõ trách nhiệm, rõ thời gian và rõ kết quả", phù hợp với tổ chức bộ máy của xã sau sắp xếp.

b) Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các tầng lớp Nhân dân trên địa bàn xã đối với các cơ chế, chính sách đặc thù, nguyên tắc, yêu cầu của Nghị quyết; tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động, góp phần đưa Nghị quyết đi vào cuộc sống.

2. Yêu cầu

a) Bám sát Quyết định 1916, Kế hoạch 428 và hướng dẫn của Công an tỉnh, các sở, ngành có liên quan; bảo đảm khả thi, phù hợp với thực tiễn của xã; gắn với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, phát triển kinh tế - xã hội và chuyển đổi số của địa phương.

b) Thủ trưởng các phòng, đơn vị được giao nhiệm vụ chịu trách nhiệm toàn diện trước Chủ tịch UBND xã về tiến độ, chất lượng, kết quả thực hiện; chủ động phối hợp, kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc.

c) Việc rà soát, lập danh sách vụ việc, vụ án phải chính xác, khách quan, đúng phạm vi điều chỉnh của Nghị quyết; không để lợi dụng chính sách đặc thù để tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, trục lợi, bao che vi phạm; bảo đảm bảo mật thông tin, tài liệu theo quy định.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Chi tiết phân công nhiệm vụ tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này)

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến Quyết định 1916, Nghị quyết và các văn bản hướng dẫn thi hành

- *Cơ quan chủ trì:* Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã (viết bài đăng tải trên các kênh thông tin của xã; tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh xã).

- *Cơ quan phối hợp:* Văn phòng HĐND và UBND xã (lồng ghép công tác phổ biến, giáo dục pháp luật); Công an xã; Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, Ban Chỉ huy Quân sự xã; đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và Trưởng các thôn phối hợp.

- *Thời gian thực hiện:* Hoàn thành quán triệt Quyết định 1916, Nghị quyết trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tháng 12/2026 (lồng ghép tại hội nghị giao ban, sinh hoạt cơ quan); các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành được quán triệt, phổ biến ngay sau khi ban hành; tuyên truyền thực hiện thường xuyên.

- *Sản phẩm:* Nội dung quán triệt lồng ghép tại hội nghị; tin, bài phát trên hệ thống truyền thanh xã; tài liệu đăng tải trên các kênh thông tin của xã.

2. Rà soát, lập danh sách, phân loại các vụ việc, vụ án thuộc phạm vi điều chỉnh của Nghị quyết

Rà soát các vụ việc, vụ án thuộc phạm vi quản lý của xã có vi phạm xảy ra trước ngày 01/9/2026, còn thời hiệu truy cứu trách nhiệm hình sự, còn thời hiệu thi hành án phạt tù theo khoản 2, khoản 3 Điều 13 của Nghị quyết; phân loại theo nhóm đối tượng, mức độ, điều kiện áp dụng chính sách; đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý và đề xuất phương án xử lý tài sản, dự án, công trình liên quan (nếu có); cung cấp hồ sơ, tài liệu, ý kiến chuyên môn cho cơ quan tiến hành tố tụng khi có yêu cầu. Phạm vi rà soát bao gồm cả các vụ việc, dự án, công trình, hồ sơ của UBND các xã trước sắp xếp đơn vị hành chính và các dự án, công trình, tài sản do cấp huyện (cũ) bàn giao về xã quản lý. Phân công cụ thể:

a) **Phòng Kinh tế**: Rà soát trong các lĩnh vực đầu tư công (các dự án, công trình do xã làm chủ đầu tư, kể cả dự án tiếp nhận sau sắp xếp đơn vị hành chính), tài chính - ngân sách, tài sản công, đất đai, xây dựng, kinh tế tư nhân (doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh); tham mưu đánh giá hiệu quả kinh tế - xã hội, khả năng, phương án khắc phục hậu quả thiệt hại; đề xuất phương án xử lý tài sản, dự án, công trình liên quan và tổng hợp kết quả xử lý tài sản theo hướng dẫn của Sở Tài chính.

b) **Phòng Văn hóa - Xã hội**: Rà soát trong lĩnh vực khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và các lĩnh vực văn hóa - xã hội được giao; đối với tài sản là kết quả nghiên cứu, quyền sở hữu trí tuệ, phần mềm, dữ liệu và cơ sở dữ liệu (nếu có) phải xác định rõ tình trạng pháp lý, quyền quản lý, sử dụng,

đơn vị tiếp nhận, điều kiện tiếp tục khai thác, bảo đảm an toàn dữ liệu, tách bạch với việc xử lý trách nhiệm theo khoản 4 Điều 3 của Nghị quyết.

c) **Văn phòng HĐND và UBND xã**: Rà soát qua công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng và các vụ việc xã tham gia tố tụng.

d) **Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã**, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, Trạm Y tế xã và các trường học trên địa bàn xã: Rà soát đối với tài sản công, nhà, đất được giao quản lý, việc mua sắm, đầu tư và các hệ thống, phần mềm ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số tại đơn vị.

đ) **Ban Chỉ huy Quân sự xã**: Rà soát đối với người thuộc lực lượng vũ trang thuộc phạm vi quản lý; thực hiện theo hướng dẫn của cơ quan quân sự cấp trên.

e) **Công an xã:** Là đầu mối tiếp nhận, tổng hợp kết quả rà soát của các phòng, đơn vị; rà soát các vụ việc trên địa bàn thuộc phạm vi điều chỉnh của Nghị quyết; tham mưu UBND xã báo cáo gửi Công an tỉnh.

- *Thời gian thực hiện:* Rà soát đợt đầu: các phòng, đơn vị khẩn trương hoàn thành, gửi kết quả về Công an xã **trước ngày 18/11/2026**; Công an xã tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo Công an tỉnh **trước ngày 20/11/2026**. Định kỳ hằng năm, các phòng, đơn vị rà soát, cập nhật, bổ sung vụ việc phát sinh mới, gửi Công an xã trước ngày 20/8; UBND xã gửi Công an tỉnh trước ngày 01/9 hoặc đột xuất theo đề nghị của cơ quan, người có thẩm quyền.

- *Sản phẩm:* Danh sách, báo cáo vụ việc, vụ án đã rà soát, phân loại; văn bản đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý; phương án xử lý tài sản, dự án, công trình liên quan (nếu có). Trường hợp không phát sinh vụ việc, các phòng, đơn vị báo cáo bằng văn bản nêu rõ "không có".

3. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã để phù hợp với Nghị quyết

- *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng HĐND và UBND xã.

- *Cơ quan phối hợp:* Các phòng, đơn vị chủ trì soạn thảo văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách.

- *Thời gian thực hiện:* Hoàn thành rà soát, lập Danh mục văn bản cần sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, ban hành mới, trình UBND xã gửi cơ quan có thẩm quyền **trước ngày 25/11/2026**; việc sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới thực hiện theo lộ trình, bảo đảm phù hợp thời hạn thực hiện Nghị quyết.

- *Sản phẩm:* Danh mục văn bản cần xử lý (hoặc báo cáo không có văn bản phải xử lý); văn bản được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, ban hành mới theo thẩm quyền.

4. Tham gia góp ý xây dựng văn bản; cung cấp thông tin, tài liệu, ý kiến chuyên môn

a) Tham gia góp ý dự thảo quy định về xử lý kỷ luật đối với cán bộ, công chức vi phạm pháp luật liên quan đến kinh tế nhà nước, kinh tế tư nhân và ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số nhưng vì lợi ích chung (theo đề nghị của Sở Nội vụ).

- *Cơ quan chủ trì:* Phòng Văn hóa - Xã hội. Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã, các phòng, đơn vị liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Quý IV/2026 và theo thời hạn của cơ quan đề nghị.

- *Sản phẩm:* Văn bản góp ý của UBND xã.

b) Cung cấp thông tin, tài liệu, ý kiến chuyên môn về rủi ro, quy trình, quy định, biện pháp phòng ngừa và đánh giá kết quả, hiệu quả ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số đã triển khai tại xã, phục vụ Sở Khoa học và Công nghệ, cơ quan tiến hành tố tụng xem xét áp dụng cơ chế, chính sách đặc thù của Nghị quyết.

- *Cơ quan chủ trì:* Phòng Văn hóa - Xã hội (đầu mối của xã tiếp nhận, phối hợp xử lý yêu cầu của Sở Khoa học và Công nghệ, cơ quan tiến hành tố tụng). Cơ quan phối hợp: Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên, theo thời hạn yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền; trường hợp cần bổ sung hồ sơ phải kịp thời thông báo lý do và thời gian dự kiến hoàn thành.

- *Sản phẩm:* Văn bản cung cấp thông tin, tài liệu, ý kiến chuyên môn đối với từng vụ việc theo yêu cầu.

5. Tham gia hội nghị, tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về Nghị quyết

- *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu cử thành phần tham dự.

- *Cơ quan phối hợp:* Công an xã, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội, Ban Chỉ huy Quân sự xã và các đơn vị liên quan cử công chức, viên chức tham gia theo giấy triệu tập của Công an tỉnh, Sở Tài chính, Sở Khoa học và Công nghệ.

- *Thời gian thực hiện:* Năm 2026 và các năm tiếp theo.

6. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Nghị quyết

- *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng HĐND và UBND xã tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về Nghị quyết qua tiếp công dân, đơn thư; xử lý theo thẩm quyền hoặc tham mưu chuyển cơ quan có thẩm quyền (Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Sở Tài chính, Sở Khoa học và Công nghệ, Thanh tra tỉnh); vướng mắc vượt

thẩm quyền, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, hướng dẫn. Công an xã theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện chung.

- *Cơ quan phối hợp:* Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

7. Phòng ngừa, phát hiện, xử lý hành vi lợi dụng chính sách đặc thù của Nghị quyết để tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, trục lợi, bao che vi phạm

- *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng HĐND và UBND xã.

- *Cơ quan phối hợp:* Công an xã, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội.

- *Nội dung:* Triển khai văn bản hướng dẫn của Thanh tra tỉnh và cấp có thẩm quyền; thực hiện công khai, minh bạch, kiểm soát xung đột lợi ích trong quá trình rà soát, đề xuất áp dụng chính sách; phát hiện và báo cáo kịp thời các dấu hiệu lợi dụng chính sách (khoản 6 Điều 3, khoản 4 Điều 13 của Nghị quyết).

- *Thời gian thực hiện:* Năm 2026 và các năm tiếp theo.

- *Sản phẩm:* Văn bản triển khai hướng dẫn của cấp có thẩm quyền; báo cáo dấu hiệu vi phạm (nếu có).

8. Phối hợp giám sát cam kết khắc phục hậu quả thiệt hại; thực hiện chính sách miễn, giảm nhẹ mức kỷ luật

a) Phối hợp Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh giám sát việc thực hiện cam kết, tiến độ khắc phục hậu quả thiệt hại trong thời gian tạm hoãn truy cứu trách nhiệm hình sự đối với vụ việc trên địa bàn xã (khoản 3, khoản 5 Điều 9 của Nghị quyết).

- *Cơ quan chủ trì:* Công an xã. Cơ quan phối hợp: Phòng Kinh tế và các phòng, đơn vị quản lý lĩnh vực có vụ việc.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên, trong suốt thời gian tạm hoãn, tạm đình chỉ (khi có vụ việc).

- *Sản phẩm:* Kết quả kiểm tra, giám sát; thông tin kịp thời cho cơ quan tiến hành tố tụng.

b) Tham mưu thực hiện chính sách miễn, giảm nhẹ mức kỷ luật (Điều 11 của Nghị quyết) đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND xã, Chủ tịch UBND xã.

- *Cơ quan chủ trì:* Phòng Văn hóa - Xã hội. Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã, cơ quan, đơn vị quản lý trực tiếp người vi phạm; Ban Chỉ huy Quân sự xã phối hợp đối với người thuộc lực lượng vũ trang do xã quản lý theo hướng dẫn của cơ quan quân sự cấp trên.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên (khi phát sinh).

- *Sản phẩm:* Quyết định miễn kỷ luật hoặc giảm nhẹ mức kỷ luật theo thẩm quyền.

9. Chế độ báo cáo

- *Cơ quan chủ trì:* Công an xã là đầu mối tổng hợp, xây dựng báo cáo của UBND xã.

- *Cơ quan phối hợp:* Các phòng, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ gửi Công an xã trước **ngày 20/8 hằng năm**.

- *Thời gian thực hiện:* UBND xã báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết gửi UBND tỉnh (qua Công an tỉnh) **trước ngày 01/9 hằng năm**; báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ dự toán ngân sách xã hằng năm và các nguồn kinh phí hợp pháp khác; lồng ghép với kinh phí phổ biến, giáo dục pháp luật, phòng, chống tham nhũng, chuyển đổi số của xã. Giao Phòng Kinh tế tham mưu bố trí, hướng dẫn quản lý, sử dụng kinh phí theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công an xã: Là cơ quan đầu mối giúp UBND xã theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các phòng, đơn vị triển khai Kế hoạch; chủ trì thực hiện mục 1, điểm e mục 2, điểm a mục 8 và mục 9 Phần II; tổng hợp danh sách, kết quả rà soát vụ việc, vụ án; tham mưu báo cáo định kỳ, đột xuất gửi Công an tỉnh đúng thời hạn.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã: Chủ trì thực hiện các nhiệm vụ tại mục 3, 5, 6, 7 và điểm c mục 2 Phần II; phối hợp thực hiện mục 1, 4, 8 Phần II; đưa các nhiệm vụ của Kế hoạch vào theo dõi, đôn đốc trong chương trình công tác của UBND xã.

3. Phòng Kinh tế: Thực hiện điểm a mục 2 Phần II; phối hợp thực hiện mục 1, điểm b mục 4, mục 7, điểm a mục 8 Phần II; tham mưu bố trí kinh phí theo Phần III Kế hoạch; chủ động đề xuất phương án xử lý tài sản, dự án, công trình liên quan (nếu có).

4. Phòng Văn hóa - Xã hội: Thực hiện điểm b mục 2; chủ trì mục 4 và điểm b mục 8 Phần II; phối hợp thực hiện mục 1, mục 7 Phần II; làm đầu mối tiếp nhận, cung cấp thông tin về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số; tham mưu công tác cán bộ, kỷ luật theo Điều 11 của Nghị quyết.

5. Ban Chỉ huy Quân sự xã: Triển khai đối với lực lượng thuộc phạm vi quản lý theo hướng dẫn của Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh; thực hiện điểm đ mục 2; phối hợp thực hiện mục 1, mục 5 và điểm b mục 8 Phần II.

6. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, Trạm Y tế xã, các trường học: Thực hiện rà soát theo điểm d mục 2 Phần II; Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã tổ chức tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã phối hợp thực hiện điểm b mục 4 Phần II.

7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã phối hợp tuyên truyền, phổ biến Nghị quyết và giám sát việc triển khai Kế hoạch trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ.

8. Trưởng các thôn phối hợp tuyên truyền đến Nhân dân; kịp thời phản ánh thông tin liên quan về UBND xã (qua Công an xã).

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 428/KH-UBND ngày 11/11/2026 của UBND tỉnh trên địa bàn xã Trà Giang. Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã (qua Công an xã) để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:
- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- Công an tỉnh (b/c);
- TT Đảng ủy xã (b/c);
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Công an xã, Ban CHQS xã;
- Các phòng: Kinh tế, VH-XH;
- TT CUDVC xã, TT PVHCC xã;
- Trạm Y tế xã, các trường học;
- Trưởng các thôn;
- Trang TTĐT;
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ TRÀ GIANG T. QUẢNG NGÃI

Võ Đình Hưng