

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TRÀ GIANG**

Số: 3251/UBND-HCC

V/v triển khai thực hiện Nghị
định số 385/2026/NĐ-CP,
Thông tư số 13/2026/TT-BTP và
Thông tư số 14/2026/TT-BTP

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Trà Giang, ngày 21 tháng 10 năm 2026

Kính gửi: - Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Phòng Kinh tế;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

Thực hiện Công văn số 10500/UBND-TTHC ngày 09/10/2026 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai thực hiện Nghị định số 385/2026/NĐ-CP ngày 09/10/2026 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính, Thông tư số 13/2026/TT-BTP và Thông tư số 14/2026/TT-BTP ngày 30/9/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp (các văn bản có hiệu lực thi hành từ ngày 10/10/2026);

Để tổ chức thực hiện kịp thời, thống nhất, đúng chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền của chính quyền cấp xã, bảo đảm việc giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) trên địa bàn xã không bị gián đoạn. Chủ tịch UBND xã có ý kiến như sau:

1. Các cơ quan, đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

a) Theo chức năng, nhiệm vụ được giao nghiên cứu, chủ động tổ chức thực hiện các nội dung thuộc thẩm quyền; quán triệt, phổ biến các quy định tại Nghị định số 385/2026/NĐ-CP, Thông tư số 13/2026/TT-BTP và Thông tư số 14/2026/TT-BTP đến cán bộ, công chức, người lao động của cơ quan, đơn vị bằng hình thức phù hợp, hiệu quả.

b) Việc ban hành quy định TTHC

Cơ quan, đơn vị được giao chủ trì soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã có quy định TTHC (chỉ trong các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 8 Nghị định số 385/2026/NĐ-CP) thực hiện theo quy định của pháp luật về ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Chương II Nghị định số 385/2026/NĐ-CP; phải lấy ý kiến đơn vị có chức năng kiểm soát TTHC ở cấp xã (Trung tâm Phục vụ hành chính công xã) trong quá trình soạn thảo (điểm d khoản 2 Điều 11) và khi thẩm định quy định về TTHC phải có sự tham gia của đơn vị kiểm soát TTHC trong quá trình thẩm định (khoản 2 Điều 14 Nghị định số 385/2026/NĐ-CP).

c) Về công bố, công khai TTHC

- Công bố TTHC: Chủ tịch UBND xã chỉ công bố TTHC được quy định tại văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND xã (điểm c khoản 1 Điều 16 Nghị định số 385/2026/NĐ-CP); lưu ý, không tham mưu, trình công bố lại danh mục TTHC đối với các TTHC thuộc phạm vi quản lý của Bộ, ngành công bố, trừ trường hợp quy định TTHC để thực hiện việc phân quyền, phân cấp, ủy quyền hoặc giao quy định chi tiết theo quy định.

- TTHC thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tiếp nhận theo danh mục do Chủ tịch UBND tỉnh công bố, số hóa và chuyển hồ sơ điện tử đến cơ quan có thẩm quyền ngay trong ngày làm việc (hồ sơ tiếp nhận sau 15 giờ chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo), lưu hồ sơ giấy tại chỗ, trừ trường hợp pháp luật chuyên ngành quy định khác (khoản 2, khoản 3 Điều 17 Thông tư số 13/2026/TT-BTP).

- Công khai TTHC: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn thực hiện công khai đầy đủ, chính xác, kịp thời theo quy định tại Điều 17 Nghị định số 385/2026/NĐ-CP.

d) Về quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết TTHC

- Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tiếp nhận, giải quyết TTHC đúng quy trình nội bộ, quy trình điện tử đã được phê duyệt, cấu hình trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC (Điều 20, Điều 21 Thông tư số 13/2026/TT-BTP); tham gia ý kiến khi được lấy ý kiến; phát hiện bất cập, sai lệch thì gửi Trung tâm tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã kiến nghị cấp có thẩm quyền.

đ) Về số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; rà soát, đánh giá TTHC đáp ứng yêu cầu dịch vụ công trực tuyến; tái cấu trúc quy trình

- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các phòng chuyên môn thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng phạm vi, yêu cầu, quy trình tại Chương II Thông tư số 14/2026/TT-BTP: phân công rõ trách nhiệm của từng cá nhân (Điều 5); không số hóa các giấy tờ thuộc khoản 4 Điều 4; ký số trên bản sao chụp, bóc tách dữ liệu, cấp mã và lưu kết quả số hóa (Điều 8 đến Điều 11). Văn phòng HĐND và UBND xã bố trí văn thư ký số cơ quan đối với kết quả số hóa theo quy định về sao y (khoản 3, khoản 4 Điều 9). Hồ sơ, kết quả đã số hóa trước ngày 10/10/2026 không phải thực hiện lại (khoản 3 Điều 25 Thông tư số 14/2026/TT-BTP).

- Các phòng chuyên môn rà soát TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách, đề xuất TTHC đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ công trực tuyến chủ động theo tiêu chí tại các Điều 13, 14, 15 Thông tư số 14/2026/TT-BTP (ưu tiên TTHC có số lượng hồ sơ lớn, TTHC thực hiện chính sách an sinh xã hội); Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã kiến nghị UBND tỉnh.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các phòng chuyên môn phối hợp, cung cấp thông tin khi UBND tỉnh, các sở, ngành rà soát, đánh giá TTHC,

rà soát, tái cấu trúc quy trình thực hiện TTHC (Điều 18 Thông tư số 14/2026/TT-BTP).

e) Triển khai thực hiện việc bố trí, sử dụng thống nhất Bộ nhận diện; quản lý, vận hành ki-ốt thông minh tại Bộ phận Một cửa; thực hiện quy trình, nghiệp vụ giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; khai thác, tái sử dụng dữ liệu; thực hiện các biểu mẫu, tổ chức xây dựng hồ sơ mẫu, video hướng dẫn và quản lý hồ sơ trong thực hiện TTHC theo quy định tại Thông tư số 13/2026/TT-BTP đối với các TTHC có yêu cầu thành phần hồ sơ phức tạp hoặc có nhu cầu thực hiện thường xuyên. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì, các phòng chuyên môn phối hợp thực hiện.

g) Về nhân sự và rà soát văn bản

- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thực hiện rà soát, phê duyệt danh sách nhân sự hoặc thay đổi nhân sự được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công theo quy định tại Điều 5 Thông tư số 13/2026/TT-BTP (phương án nhân sự bao gồm danh sách nhân sự chính thức, nhân sự dự phòng, nhiệm vụ cụ thể, thời gian dự kiến).

- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì, phối hợp với đơn vị liên quan rà soát, tham mưu, trình UBND, Chủ tịch UBND xã sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế các văn bản liên quan đến công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông để phù hợp với quy định.

h) Chế độ báo cáo

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tổng hợp, tham mưu Chủ tịch UBND xã báo cáo định kỳ hằng tháng, quý, 06 tháng, năm gửi UBND tỉnh (thông qua Văn phòng UBND tỉnh) về tình hình và kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC theo Điều 36 Nghị định số 385/2026/NĐ-CP và quy định của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.

2. Tổ chức thực hiện

Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện Công văn này; kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã kết quả và các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC(H).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phạm Văn Phùng