ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ TRÀ GIANG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 16 /KH-UBND	*Trà Giang, ngày 21 tháng 01 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026

Căn cứ Kết luận số 10-KL/TW ngày 26/12/2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 (khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị quy định về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán; các chỉ thị, nghị quyết, kết luận của Trung ương Đảng; Quy định số 231-QĐ/TW ngày 17/01/2025 của Bộ Chính trị về bảo vệ người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; các kết luận của đồng chí Tổng Bí thư, Trưởng Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực;

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Văn bản số 2618/TTCP-KHTC ngày 23/10/2025 của Thanh tra Chính phủ về định hướng Chương trình thanh tra năm 2026; Văn bản số 2604/TTCP-KHTC ngày 24/10/2025 của Thanh tra Chính phủ về việc hướng dẫn xây dựng Kế hoạch thanh tra năm 2026.

Thực hiện Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 19/01/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Quan điểm, mục đích

- Phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực là nhiệm vụ quan trọng của cả hệ thống chính trị và toàn xã hội đặt dưới sự lãnh đạo của Đảng, được tiến hành kiên trì, đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, không có vùng cấm, không có ngoại lệ; lấy phòng ngừa là cơ bản, lâu dài; phát hiện, xử lý là quan trọng, cấp bách, đột phá; kết hợp chặt chẽ giữa phòng ngừa, phát hiện, xử lý và sử dụng đồng bộ các biện pháp chính trị, tư tưởng, tổ chức, hành chính, kinh tế, hình sự; gắn phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực với xây dựng, chỉnh đốn Đảng, kiểm soát quyền lực nhà nước, ngăn chặn, đẩy lùi suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, củng cố niềm tin của Nhân dân, tăng cường khối đại đoàn kết dân tộc.

- Ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực góp phần xây dựng xã hội dân chủ, kỷ cương, liêm chính; giữ vững ổn định chính trị, phát triển kinh tế - xã hội: khắc phục những sơ hở, bất cập trong chính sách, pháp luật trên các lĩnh vực kinh tế - xã hội nhất là những lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực; xây dựng bộ máy chính quyền tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp, kỷ cương, liêm chính; tăng cường các biện pháp phòng ngừa; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh mọi hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, thu hồi triệt để tài sản bị chiếm đoạt, thất thoát; phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức thành viên, các cơ quan truyền thông; huy động sự tham gia của cộng đồng doanh nghiệp và Nhân dân trong phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

2. Yêu cầu

- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện đầy đủ công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo các quy định tại Nghị quyết, Chỉ thị, chỉ đạo của Trung ương, tỉnh và pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; triển khai đồng bộ, thống nhất, có sự phân công, phân cấp trong toàn hệ thống chính quyền từ tỉnh tới cơ sở; nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; triển khai đầy đủ các biện pháp phòng ngừa; kịp thời phát hiện, xử lý tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; xử lý trách nhiệm của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý, phụ trách; nâng cao trách nhiệm của xã hội trong phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; xử lý nghiêm minh tham nhũng và hành vi khác vi phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; thu hồi tài sản tham nhũng theo quy định của pháp luật.

- Triển khai thực hiện Chương trình công tác của Ban Chỉ đạo phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tỉnh; tăng cường phối hợp với các cơ quan chức năng trong phát hiện, xử lý tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, nhất là các vụ việc, vụ án thuộc diện Ban Chỉ đạo tỉnh theo dõi, chỉ đạo, dư luận xã hội quan tâm; kịp thời chuyển ngay các vụ việc có dấu hiệu tội phạm phát hiện qua thanh tra, kiểm tra sang cơ quan điều tra để xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật; triệt để thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt; kiên quyết khắc phục tệ nhũng nhiễu, gây phiền hà và tình trạng "trên nóng, dưới lạnh", tạo sự chuyển biến mạnh mẽ hơn nữa trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Người đứng đầu các phòng, cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập xã; các cơ quan, tổ chức, đơn vị ngoài nhà nước (sau đây gọi tắt là các cơ quan, đơn vị) phải nhận thức sâu sắc tầm quan trọng của công tác PCTNLPTC, xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, liên tục cần phải tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, tích cực ngay trong từng cơ quan, tổ chức, đơn vị và từng cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện pháp luật về PCTNLPTC. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị căn cứ Kế hoạch này xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 và các kế hoạch chi tiết cụ thể để tổ chức thực hiện có hiệu quả, đúng chức trách, nhiệm vụ được giao.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Về chỉ đạo, triển khai tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Tiếp tục triển khai thực hiện đồng bộ các chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, nhất là Kết luận số 10-KL/TW ngày 26/12/2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 Khóa X về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; các Chỉ thị, Kết luận, Nghị quyết, Quy định… của Trung ương và các cấp về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 20/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc chấn chỉnh, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ; Quy định số 116-QĐ/TW ngày 28/7/2023 của Ban Bí thư về chỉ đạo, định hướng và cung cấp thông tin, tuyên truyền phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW ngày 01/8/2022 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tiêu cực; Nghị quyết số 168/NQ-CP ngày 11/10/2023 của Chính phủ về ban hành Chiến lược quốc gia về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030.

- Chỉ đạo cán bộ, công chức thực hiện nghiêm các quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn nhằm bảo đảm kịp thời, đồng bộ, thống nhất và hiệu lực, hiệu quả… tập trung xử lý nghiêm, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân trong giải quyết công việc.

- Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu xây dựng kế hoạch phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực hằng năm. Căn cứ Kế hoạch của UBND xã, từng phòng, Trung tâm, đơn vị xây dựng kế hoạch thực hiện của đơn vị mình.

2. Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

Đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức, trách nhiệm, kiên trì xây dựng văn hóa tiết kiệm, liêm chính, không tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong đội ngũ cán bộ, đảng viên và Nhân dân; đề cao sự gương mẫu, quyết liệt, nói đi đôi với làm của người đứng đầu và tập thể lãnh đạo các cấp, các ngành, cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương trong phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Tiếp tục chỉ đạo xây dựng kế hoạch triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực gắn với phát huy dân chủ ở cơ sở và đẩy mạnh học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; từng bước đổi mới hình thức, cách thức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực cho phù hợp với điều kiện thực tế.

2.1. Nội dung tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật:

- Các chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Ý thức tôn trọng và chấp hành pháp luật phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; ý thức bảo vệ pháp luật phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; lợi ích của việc chấp hành pháp luật phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; gương người tốt, việc tốt trong thực hiện pháp luật phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trên địa bàn xã.

2.2. Hình thức phổ biến, giáo dục pháp luật: Phổ biến, giáo dục pháp luật phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực bằng các hình thức theo quy định của pháp luật; tập trung chủ yếu các hình thức sau:

- Thông qua các phương tiện thông tin đại chúng, loa truyền thanh, Internet, pa-nô, áp-phích; đăng tải thông tin pháp luật trên Trang thông tin điện tử (TTĐT); hội nghị, hội thảo, tập huấn, niêm yết tại trụ sở, bảng tin của cơ quan, tổ chức, khu dân cư.

- Các hình thức phổ biến, giáo dục pháp luật khác phù hợp với từng đối tượng cụ thể mà các cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền có thể áp dụng để bảo đảm cho công tác phổ biến, giáo dục pháp luật đem lại hiệu quả.

2.3. Đối tượng phổ biến:

Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên, học sinh, sinh viên và Nhân dân trên địa bàn xã.

3. Thực hiện các giải pháp phòng ngừa.

3.1. Công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức, đơn vị:

a. Người đứng đầu các cơ quan, tổ chức, đơn vị có trách nhiệm công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình, trừ nội dung thuộc bí mật nhà nước, bí mật kinh doanh và nội dung khác theo quy định của pháp luật.

- Nội dung công khai, minh bạch (theo quy định tại Điều 10 Luật PCTN năm 2018): Việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức; người lao động; cán bộ, chiến sĩ trong lực lượng vũ trang và công dân; việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác; công tác tổ chức cán bộ của cơ quan, tổ chức, đơn vị; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn; việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung phải công khai, minh bạch khác theo quy định pháp luật.

- Chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện việc công khai, minh bạch: Khi có sự thay đổi của pháp luật chuyên ngành, Thủ trưởng các phòng, ban, ngành của xã có trách nhiệm cập nhật, tổ chức công khai các nội dung theo chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của ngành, lĩnh vực mình và chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra các tổ chức cấp dưới thực hiện công khai, minh bạch.

- Công tác kiểm tra, báo cáo việc công khai, minh bạch: Các cơ quan, đơn vị, tổ chức tự kiểm tra; báo cáo kết quả định kỳ hằng Quý quy định về chế độ báo cáo của Thanh tra Chính phủ.

b) Thực hiện nghiêm túc quy định về họp báo, phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định pháp luật; Ban hành và tổ chức thực hiện Quy chế cung cấp thông tin cho công dân theo quy định của Luật Tiếp cận thông tin năm 2016.

c) Thực hiện nghiêm túc trách nhiệm, trình tự, thủ tục giải trình của các cơ quan nhà nước trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo quy định của Luật PCTN; Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; Chỉ thị số 53-CT/TW ngày 26/10/2025 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của

Đảng đối với việc thực hiện trách nhiệm giải trình của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong hoạt động công vụ.

3.2. Thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ

- Các phòng, đơn vị ở xã thường xuyên rà soát các văn bản quy phạm, quy định, cơ chế chính sách về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực đang có hiệu lực thi hành nhưng quá trình triển khai thực hiện thấy còn có sơ hở, bất cập, mâu thuẫn, chồng chéo, thiếu sót, "lỗ hổng" hoặc "điểm nghẽn" trong cơ chế, chính sách và đề xuất biện pháp khắc phục, sửa đổi, bổ sung hoàn thiện hoặc bãi bỏ cơ chế, chính sách, quy định không còn phù hợp. Nhất là các cơ chế, chính sách, pháp luật liên quan đến đấu thầu, đấu giá, quản lý, sử dụng đất đai, tài sản công, hợp tác công tư, xã hội hoá các dịch vụ công, tài chính, tự chủ tài chính, quy hoạch, xây dựng, định giá và trên các lĩnh vực mà các đoàn kiểm tra, giám sát, thanh tra, kiểm toán, điều tra, truy tố, xét xử đã kiến nghị, đề xuất.

- Các đơn vị sự nghiệp công lập và các tổ chức, đơn vị khác có sử dụng tài chính công phối hợp với phòng chuyên môn xây dựng, ban hành, công khai định mức, tiêu chuẩn, chế độ áp dụng trong tổ chức, đơn vị mình, thực hiện và công khai thực hiện quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ.

- Người đứng đầu cơ quan, tổ chức có sử dụng ngân sách nhà nước có trách nhiệm xây dựng, sửa đổi, bổ sung và công khai quy chế chi tiêu nội bộ áp dụng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị mình; thực hiện và công khai kết quả thực hiện quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ.

- Cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ có trách nhiệm kiểm tra việc thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành và Quy chế chi tiêu nội bộ tại cơ quan, tổ chức. Các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức tự kiểm tra việc chấp hành quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ và xử lý kịp thời người có hành vi vi phạm.

3.3. Thực hiện quy tắc ứng xử, tặng quà và nhận quà tặng và kiểm soát xung đột lợi ích:

a) Thực hiện quy tắc ứng xử, quy định về tặng quà và nhận quà tặng

- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị tiếp tục triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử của ngành, lĩnh vực do cấp trên ban hành; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương; Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; Quyết định số 1847/2018/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt đề án văn hóa công vụ; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

- Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có trách nhiệm gương mẫu, liêm khiết; chấp hành nghiêm chỉnh quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, quy tắc ứng xử; ban hành văn bản triển khai, chỉ đạo thực hiện quy tắc ứng xử sâu rộng tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị.

- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị, người có chức vụ, quyền hạn không được sử

dụng tài chính công, tài sản công làm quà tặng, trừ trường hợp tặng quà vì mục đích từ thiện, đối ngoại và trong trường hợp cần thiết khác theo quy định của pháp luật. Cơ quan, tổ chức, đơn vị, người có chức vụ, quyền hạn không được trực tiếp hoặc gián tiếp nhận quà tặng dưới mọi hình thức của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan đến công việc do mình giải quyết hoặc thuộc phạm vi quản lý của mình.

b) Thực hiện kiểm soát xung đột lợi ích

- Người được giao thực hiện nhiệm vụ, công vụ nếu biết hoặc buộc phải biết nhiệm vụ, công vụ được giao có xung đột lợi ích thì phải báo cáo người có thẩm quyền để xem xét, xử lý. Cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân khi phát hiện có xung đột lợi ích của người có chức vụ, quyền hạn thì phải thông tin, báo cáo cho người trực tiếp quản lý, sử dụng người đó để xem xét, xử lý.

- Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có trách nhiệm ban hành kế hoạch tổ chức rà soát xung đột lợi ích hằng năm, xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm theo quy định.

3.4. Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức:

- Cơ quan, tổ chức, đơn vị theo thẩm quyền có trách nhiệm định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và viên chức trong cơ quan, tổ chức, đơn vị mình nhằm phòng ngừa tham nhũng. Việc luân chuyển cán bộ, công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thực hiện theo quy định về luân chuyển cán bộ. Việc chuyển đổi vị trí công tác phải bảo đảm khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, đơn vị. Việc chuyển đổi vị trí công tác phải được thực hiện theo kế hoạch và được công khai trong cơ quan, tổ chức, đơn vị. Không được lợi dụng việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức vì vụ lợi hoặc để trù dập cán bộ, công chức, viên chức; đặc biệt chú trọng phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ.

- Vị trí công tác phải chuyển đổi và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức thực hiện theo quy định tại Chương V Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

- Ban hành và công khai kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với người có chức vụ, quyền hạn theo thẩm quyền quản lý cán bộ. Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác phải nêu rõ mục đích, yêu cầu, có danh sách các trường hợp cụ thể phải chuyển đổi vị trí công tác, thời gian thực hiện chuyển đổi, quyền, nghĩa vụ của người phải chuyển đổi vị trí công tác và biện pháp tổ chức thực hiện; Báo cáo kết quả thực hiện định kỳ hằng Quý theo quy định về chế độ báo cáo của Thanh tra Chính phủ.

3.5. Thực hiện kiểm soát tài sản, thu nhập:

a) Các cơ quan, đơn vị kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định. Nâng cao hiệu quả công tác phối hợp giữa các cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập với cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan trong kiểm soát tài sản, thu nhập; phối hợp hướng dẫn công tác kê khai tài sản, thu nhập năm 2025.

b) Phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu UBND xã triển khai kế hoạch kê khai tài sản, thu nhập hằng năm trên địa bàn xã. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND

xã có nhiệm vụ phối hợp với Thanh tra tỉnh; các cơ quan kiểm soát tài sản thu nhập có thẩm quyền trong quá trình xác minh tài sản, thu nhập trên địa bàn xã.

3.6. Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ và chấn chỉnh, khắc phục tư tưởng sợ sai, đùn đẩy, né tránh, làm việc cầm chừng của một bộ phận cán bộ, công chức, viên chức:

a) Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ

- Các cơ quan, đơn vị trong xã thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp (sau đây gọi tắt là Chỉ thị số 10/CT-TTg).

- Đăng tải thường xuyên trên Trang TTĐT số điện thoại đường dây nóng để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân và doanh nghiệp về hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà... theo Chỉ thị số 10/CT-TTg.

- Tổ chức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân, doanh nghiệp (qua đường dây nóng, qua hệ thống "Phản ánh Kiến nghị" trên Trang TTĐT xã, qua bưu điện, qua tiếp công dân...); lập và ghi sổ theo dõi; xử lý kịp thời cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền nếu có hành vi sách nhiễu, gây phiền hà, kéo dài thời gian giải quyết công việc, giải quyết không đúng quy định, không công bằng, không khách quan khi giải quyết công việc theo Chỉ thị số 10/CT-TTg.

b) Chấn chỉnh, khắc phục tư tưởng sợ sai, đùn đẩy, né tránh, làm việc cầm chừng của một bộ phận cán bộ, công chức, viên chức

- Chấn chỉnh, xử lý có hiệu quả những biểu hiện làm việc cầm chừng, "phòng thủ", "che chắn", giữ an toàn, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm, sợ sai không dám làm trong cán bộ, công chức, đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo quản lý; có giải pháp mạnh mẽ để khắc phục hiệu quả tình trạng gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp; xử lý nghiêm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương có những biểu hiện như trên để làm gương, tạo sự cảnh tỉnh, cảnh báo, phòng ngừa chung.

- Tăng cường PCTNLPTC; khắc phục triệt để tình trạng đùn đẩy, né tránh trách nhiệm trong thực thi công vụ và tình trạng nhũng nhiễu, phiền hà trong giải quyết công việc của người dân, doanh nghiệp. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, thanh tra, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong quá trình vận hành chính quyền địa phương hai cấp; khắc phục triệt để tư tưởng trông chờ, ỷ lại, không được lấy lý do nhiệm vụ mới, chưa rõ, chờ hướng dẫn để đùn đẩy, né tránh trong thực thi nhiệm vụ. Xử lý nghiêm các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân né tránh, dung túng, bao che, tiếp tay cho tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

3.7. Thực hiện chế độ trách nhiệm của người đứng đầu:

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện nghiêm chế độ trách nhiệm của người đứng đầu theo quy định của Luật PCTN; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ;

- Tổ chức thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng; kịp thời phát hiện, xử lý theo thẩm quyền và kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền xử lý

tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị mình; thực hiện quy định khác của pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

- Bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của người phản ánh, báo cáo, tố cáo, tố giác, báo tin, cung cấp thông tin về hành vi tham nhũng; quán triệt và chỉ đạo tổ chức thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Thực hiện nghiêm việc tiếp công dân định kỳ, đột xuất theo quy định; Lập sổ theo dõi tiếp nhận; xử lý kịp thời phản ánh, báo cáo, tố cáo, tố giác, tin báo về hành vi tham nhũng; xử lý nghiêm tình trạng "tham nhũng vặt" ở cơ quan, đơn vị.

- Kịp thời cung cấp thông tin và thực hiện yêu cầu của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền trong quá trình phát hiện, xử lý tham nhũng.

- Liêm khiết, thực hiện chế độ trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu cấp ủy, cơ quan, tổ chức, đơn vị; đặc biệt chú trọng phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ; chấp hành nghiêm chỉnh quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, quy tắc ứng xử. Chịu trách nhiệm khi để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý, phụ trách theo quy định tại Điều 72 và Điều 73 của Luật PCTN.

- Thực hiện nghiêm túc các kết luận, quyết định, kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán; rà soát, xử lý nghiêm đối với các tổ chức, cá nhân sai phạm đã được chỉ ra trong các kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm toán; thực hiện nghiêm túc việc xử lý trách nhiệm người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong cơ quan, đơn vị do mình quản lý mà không tự phát hiện.

- Báo cáo kết quả xử lý kỷ luật, xử lý hình sự cán bộ, đảng viên về UBND xã để theo dõi, chỉ đạo.

- Thủ trưởng các phòng, đơn vị ở xã; Trưởng các thôn trên địa bàn có trách nhiệm kịp thời báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã ngay khi phát hiện các vụ việc có dấu hiệu tham nhũng, tiêu cực của các tập thể, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý qua hoạt động thanh tra, giải quyết đơn để xem xét, kiến nghị xử lý.

3.8. Cải cách hành chính, đổi mới công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt:

a) Về cải cách hành chính:

- Các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện Kế hoạch của UBND tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Quảng Ngãi năm 2026, trong đó tập trung các nhiệm vụ: Công khai, hướng dẫn thủ tục hành chính, đơn giản hóa và cắt giảm thủ tục trực tiếp tiếp xúc với cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân khi giải quyết công việc; tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ, việc quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công; Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Quy định về vị trí việc làm trong cơ quan, tổ chức, đơn vị mình.

- Nâng cao chất lượng cải cách thủ tục hành chính tạo thuận lợi tối đa cho người dân và doanh nghiệp khi giải quyết thủ tục hành chính.

b) Về đổi mới công nghệ trong quản lý:

- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị có trách nhiệm tăng cường đầu tư trang thiết bị, nâng cao năng lực, đẩy mạnh sáng tạo và ứng dụng khoa học, công nghệ trong tổ chức và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình; Đẩy mạnh ứng dụng hệ thống thông tin, dữ liệu quốc gia phục vụ cho việc quản lý ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi trách nhiệm của mình theo quy định của pháp luật.

- Tiếp tục đẩy nhanh chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị, đảm bảo chính quyền địa phương hai cấp hoạt động hiệu lực, hiệu quả và đẩy mạnh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Người đứng đầu phải trực tiếp chỉ đạo đẩy mạnh ứng dụng khoa học, công nghệ, chuyển đổi số. Kiên quyết xử lý nghiêm những trường hợp vì "níu kéo lợi ích" mà cố tình chậm trễ, không thực hiện chuyển đổi số để ảnh hưởng đến tiến độ chung của cả hệ thống chính trị. Nâng cao chất lượng cải cách thủ tục hành chính tạo thuận lợi tối đa cho người dân và doanh nghiệp khi giải quyết thủ tục hành chính.

c) Về thanh toán không dùng tiền mặt: Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 22/2020/CT-TTg ngày 26/5/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh triển khai các giải pháp phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam và các chương trình, kế hoạch của tỉnh.

4. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng

4.1. Qua hoạt động giám sát của cơ quan dân cử, đại biểu dân cử và xử lý đề nghị của cơ quan dân cử, đại biểu dân cử Phát huy hơn nữa vai trò của Thường trực HĐND, Ban của HĐND, Tổ đại biểu HĐND, đại biểu HĐND xã trong phát hiện tham nhũng thông qua hoạt động giám sát. Trường hợp phát hiện vụ việc có dấu hiệu tham nhũng thì cơ quan dân cử, đại biểu dân cử đề nghị cơ quan thanh tra, cơ quan điều tra, kiểm sát xử lý theo quy định của pháp luật. Khi nhận được đề nghị, cơ quan thanh tra, điều tra, kiểm sát trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình, phải xác minh, xử lý và thông báo kết quả cho cơ quan, đại biểu đã đề nghị.

4.2. Qua công tác tự kiểm tra của các cơ quan, tổ chức, đơn vị:

- Nâng cao hiệu quả công tác tự kiểm tra, tự phát hiện, xử lý tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong nội bộ; nâng cao trách nhiệm tự kiểm tra, giám sát của cấp uỷ, người đứng đầu, kịp thời phát hiện những hạn chế, khuyết điểm để chủ động khắc phục, chấn chỉnh không để khuyết điểm thành vi phạm, vi phạm nhỏ thành vi phạm lớn.

- Người đứng đầu các cơ quan, tổ chức, đơn vị có trách nhiệm tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của người có chức vụ, quyền hạn do mình quản lý mà thường xuyên, trực tiếp giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân khác nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Thường xuyên đôn đốc đơn vị trực thuộc kiểm tra người có chức vụ, quyền hạn do mình quản lý trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

- Khi phát hiện có hành vi tham nhũng, người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị phải kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cho cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật; nếu phát hiện dấu hiệu tội phạm phải kịp thời chuyển hồ sơ cho cơ quan điều tra xem xét xử lý. Nghiêm cấm việc bao che, xử lý nội bộ, rút kinh nghiệm đối với các vụ việc tham nhũng, tiêu cực; đồng thời công khai kết quả xử lý trên các phương tiện thông tin đại chúng.

4.3. Qua giải quyết phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng:

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương tiếp tục quán triệt, thực hiện tốt Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Tập trung xem xét, xử lý, giải quyết kịp thời theo thẩm quyền các đơn thư phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng; nếu phát hiện dấu hiệu tội phạm phải kịp thời chuyển hồ sơ cho cơ quan điều tra xem xét xử lý, không chờ đến khi kết thúc mới chuyển.

- Áp dụng các biện pháp bảo vệ người phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng; Kịp thời biểu dương, khen thưởng người có thành tích trong việc phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng theo quy định.

5. Phát huy vai trò làm chủ của Nhân dân; trách nhiệm của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam; doanh nghiệp trong việc thực thi Luật PCTN; phát hiện, đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực:

- Nâng cao hơn nữa vai trò Mặt trận Tổ quốc (MTTQ) Việt Nam xã, doanh nghiệp trong tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện pháp luật về PCTN; phản biện xã hội, kiến nghị hoàn thiện chính sách, pháp luật về PCTN; kiến nghị việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa, phát hiện, xử lý tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Động viên Nhân dân tham gia tích cực vào việc phát hiện, phản ánh, tố cáo, cung cấp thông tin về hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Cung cấp thông tin cho cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền trong việc phát hiện, xử lý tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; và giám sát việc thực hiện pháp luật về PCTN; Tăng cường trách nhiệm của công dân, Ban Thanh tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng để phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với Ủy ban MTTQ Việt Nam trong việc tuyên truyền, giáo dục Nhân dân và các thành viên tổ chức mình thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN, giám sát việc phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong hoạt động công vụ; xem xét kiến nghị của Ủy ban MTTQ Việt Nam về các biện pháp nhằm phát hiện và phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; xem xét, giải quyết kịp thời những kiến nghị của doanh nghiệp và người dân do Ủy ban MTTQ Việt Nam xã yêu cầu; tạo điều kiện tốt nhất cho công tác giám sát hoạt động đối với các cơ quan Nhà nước và việc thực hiện Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; có trách nhiệm làm rõ, trả lời cơ quan báo chí theo quy định pháp luật.

6. Tăng cường hoạt động quản lý nhà nước về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Tăng cường kiểm tra việc tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; việc triển khai thực hiện các kế hoạch của tỉnh và của chính cơ quan, đơn vị, địa phương để tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Triển khai đầy đủ, có hiệu quả các cuộc thanh tra trách nhiệm về thực hiện công vụ của cán bộ, công chức, viên chức; thanh tra việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên địa bàn xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, căn cứ nhiệm vụ, giải pháp nêu tại Mục II Kế hoạch này tổ chức thực hiện theo đúng kế hoạch; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện; đồng thời thực hiện chế độ thông tin báo cáo về công tác PCTN theo quy định.

2. Văn phòng HĐND và UBND

- Phối hợp, tham mưu phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; theo dõi, hướng dẫn công tác phổ biến, giáo dục pháp luật phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Tham mưu UBND xã xây dựng, hoàn thiện thể chế để phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Phối hợp công tác xác minh tài sản, thu nhập theo quy định.

- Tham mưu UBND xã công tác tiếp công dân: Tham mưu ban hành, ghi chép đầy đủ thông báo, lịch, biên bản... từng phiên tiếp công dân; tham mưu ban hành đầy đủ văn bản chỉ đạo giải quyết, xử lý từng vụ việc tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân về tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch này và quy định của pháp luật về PCTN; định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả công tác PCTN của xã gửi Thanh tra tỉnh, Thường trực Đảng ủy, HĐND, UBND xã theo quy định.

3. Phòng Kinh tế:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, triển khai các biện pháp tăng cường công khai, minh bạch, chống thất thoát, lãng phí trong quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước, vốn, tài sản nhà nước; đầu tư công; rà soát, kiến nghị sửa đổi, đề xuất bổ sung các định mức, đơn giá phù hợp với thực tiễn,…công khai định mức, tiêu chuẩn, chế độ áp dụng chung toàn xã, công khai ngân sách trên Trang TTĐT.

- Tăng cường kiểm tra việc chấp hành chế độ, định mức, tiêu chuẩn; quản lý, sử dụng và công khai tài chính ngân sách, tài sản nhà nước để kịp thời phát hiện và kiến nghị xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định.

- Phối hợp với cơ quan Thuế, Kho bạc tiếp tục theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân thực hiện đúng quy định về thanh toán không dùng tiền mặt.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, triển khai các biện pháp tăng cường công khai, minh bạch, chống thất thoát, lãng phí trong quản lý đất đai, tài nguyên, khoáng sản.

- Chỉ đạo đơn vị có chức năng quản lý nhà nước về đăng ký đất đai phối hợp với cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định.

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) theo quy định.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện kế hoạch; tổ chức thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và viên chức trong cơ quan, tổ chức, đơn vị toàn xã.

- Tham mưu UBND xã chỉ đạo thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị trong việc chấp hành chỉ đạo của UBND xã và cấp trên về công tác cải cách hành chính.

- Tăng cường kiểm tra công vụ trong việc thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp, văn hóa giao tiếp trong thi hành công vụ của các đơn vị, của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của pháp luật.

- Tham mưu Ban chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số thực hiện các nhiệm vụ năm 2026.

- Tham mưu UBND xã quản lý nhà nước về thông tin, truyền thông hướng dẫn, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức tuyên truyền pháp luật phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; tham mưu chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức tuyên truyền phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trên Trang TTĐT; đôn đốc việc thực hiện công khai, minh bạch đối với hoạt động của các cơ quan, đơn vị, địa phương; định kỳ báo cáo kết quả ứng dụng CNTT toàn xã; kịp thời biểu dương những việc làm tốt, lên án, phê phán các hành vi, vụ việc tham nhũng, tiêu cực.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) theo quy định.

5. Công an, Ban Chỉ huy Quân sự:

Tham mưu UBND xã ban hành các văn bản chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc xử lý các hành vi tham nhũng, tiêu cực đã phát hiện một cách triệt để; đồng thời, tham mưu xây dựng các phương án khắc phục hậu quả các vụ án tham nhũng, tiêu cực đã xảy ra theo đúng thẩm quyền. Chỉ đạo các lực lượng phối hợp xác minh tài sản, thu nhập theo quy định.

6. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công:

Thường xuyên tuyên truyền về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; tăng cường sản xuất các tin, bài, phóng sự, chương trình, tăng cường thời lượng, tần suất để phát hành trên hệ thống phát thanh, fanpage; trên Trang TTĐT của UBND xã.

7. Đề nghị Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy:

Phối hợp tăng cường công tác kiểm tra tập trung vào những lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực và các lĩnh vực, vấn đề nổi cộm, gây bức xúc trong xã hội; đẩy mạnh kiểm tra, giám sát việc thực hiện kết luận, quyết định sau thanh tra, kiểm tra; triển khai xác minh tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn theo thẩm quyền.

8. Đề nghị Thường trực HĐND, các ban HĐND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội xã

Phát huy hơn nữa vai trò của cơ quan, đại biểu dân cử, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội, báo chí và Nhân dân trong đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

IV. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO

Các phòng, trung tâm, đơn vị thực hiện nghiêm chế độ báo cáo công tác PCTNLPTC (định kỳ, chuyên đề, đột xuất) theo quy định của Thanh tra Chính phủ về chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng:

- Báo cáo định kỳ hằng quý, 6 tháng, 9 tháng, hằng năm thực hiện theo đúng đề cương, biểu mẫu gửi về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh.

- Báo cáo chuyên đề, đột xuất: Đối tượng thực hiện báo cáo, thời hạn gửi báo cáo được thực hiện theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

- Đề nghị Công an xã ngoài việc báo cáo cơ quan ngành dọc cấp trên, đồng thời gửi báo cáo về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) những nội dung liên quan đến tham nhũng, tiêu cực, lãng phí (trừ những nội dung bí mật của cơ quan đơn vị theo quy định) để tổng hợp (theo Thông tư của Thanh tra Chính phủ).

- Các phòng, đơn vị được giao nhiệm vụ tại Kế hoạch này có trách nhiệm báo cáo đầy đủ, kịp thời kết quả thực hiện của cơ quan, đơn vị mình, kết quả đã tham mưu UBND xã triển khai.

- Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp báo cáo gửi Thanh tra tỉnh, UBND tỉnh đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026 của UBND xã, yêu cầu các phòng, trung tâm, cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:
- Thanh tra tỉnh (b/cáo);
- TT Đảng ủy (b/cáo);
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc xã;
- Công an; Ban CHQS xã;
- Các đơn vị trường học; Trạm Y tế;
- MTTQ và các tổ chức CT-XH;
- Trưởng thôn;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ TRÀ GIANG T. QUẢNG NGÃI

Võ Đình Hưng