ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TRÀ GIANG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 3135 /UBND V/v triển khai khóa bồi dưỡng kỹ năng số trực tuyến trên Cổng Bình dân học vụ số tỉnh Quảng Ngãi năm 2026	*Trà Giang, ngày 12 tháng 10 năm 2026*

Kính gửi:
- Các phòng, trung tâm thuộc xã;
- Các trường học; Trạm Y tế xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Trưởng thôn, Tổ công nghệ số cộng đồng các thôn.

Thực hiện Công văn số 5263/SKHCN-BCVT&CĐS ngày 09/10/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc triển khai khóa bồi dưỡng kỹ năng số trực tuyến trên Cổng Bình dân học vụ số tỉnh Quảng Ngãi năm 2026 (gửi kèm theo), nhằm tiếp tục đẩy mạnh Phong trào "Bình dân học vụ số" trên địa bàn xã, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị, đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội và các thôn triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Nội dung, hình thức, thời gian

- **Hình thức:** Học trực tuyến trên Cổng Bình dân học vụ số tỉnh Quảng Ngãi tại địa chỉ https://binhdanhocvuso.quangngai.gov.vn; người học chủ động đăng ký tài khoản, sắp xếp thời gian học và làm bài kiểm tra.

- **Nội dung:** 08 chuyên đề, gồm: (1) Kỹ năng ứng dụng công nghệ AI; (2) Kỹ năng quản lý, khai thác dữ liệu số; (3) Kỹ năng cho công dân số cơ bản; (4) Kỹ năng tham gia chính quyền số cho người dân; (5) Kỹ năng tham gia chính quyền số cho doanh nghiệp; (6) Kỹ năng tham gia kinh tế số; (7) Kỹ năng tham gia xã hội số; (8) Đảm bảo an toàn trên môi trường số. Bài học được phân theo 03 nhóm đối tượng: cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; người dân; doanh nghiệp (chi tiết tại Phụ lục Công văn số 5263/SKHCN-BCVT&CĐS).

- **Thời gian:** Đối với cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC), người lao động: **từ ngày 10/10/2026 đến ngày 10/11/2026**. Đối với người dân, doanh nghiệp: **từ ngày 10/10/2026 đến ngày 30/11/2026**.

- **Điều kiện cấp chứng nhận** (giấy chứng nhận điện tử gắn với tài khoản học viên): hoàn thành tối thiểu 80% nội dung bài học và bài kiểm tra từng chuyên đề (mỗi bài kiểm tra chuyên đề đạt tối thiểu 4/5 câu đúng), hoàn thành đầy đủ 5 chuyên đề theo nhóm đối tượng; bài kiểm tra cuối khóa đạt từ 70% trở lên (tối thiểu 21/30 câu đúng).

2. Chỉ tiêu

- **100% CBCCVC, người lao động** tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã (bao gồm các trường học, Trạm Y tế xã) tham gia khóa học và được cấp chứng nhận hoàn thành **trước ngày 10/11/2026**.

- Tăng cường tuyên truyền, vận động, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn xã tích cực tham gia khóa học và được cấp chứng nhận hoàn thành trước ngày 30/11/2026; kết quả của xã được Sở Khoa học và Công nghệ thống kê trên Cổng Bình dân học vụ số, làm căn cứ đánh giá kết quả thực hiện Phong trào.

3. Phân công thực hiện

a) Phòng Văn hóa - Xã hội: Là cơ quan đầu mối, chủ trì tham mưu UBND xã triển khai; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, thôn đăng ký tài khoản, tham gia học tập; theo dõi kết quả học tập của xã trên Cổng, định kỳ hằng tuần cập nhật danh sách CBCCVC chưa hoàn thành để đôn đốc; phối hợp tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử, hệ thống thông tin cơ sở, nhóm Zalo các thôn; tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Khoa học và Công nghệ trước ngày 05/12/2026.

b) Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị: thuộc và trực thuộc: Quán triệt, yêu cầu 100% CBCCVC, người lao động của đơn vị tham gia và hoàn thành khóa học đúng thời hạn; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về kết quả thực hiện của đơn vị; gửi danh sách, kết quả (kèm chứng nhận hoàn thành) về Phòng Văn hóa - Xã hội **trước ngày 12/11/2026**.

c) Các trường học: Ngoài việc bảo đảm 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hoàn thành khóa học, lồng ghép tuyên truyền đến cha mẹ học sinh qua các nhóm liên lạc của lớp để vận động tham gia khóa học dành cho người dân.

d) Phòng Kinh tế: Tuyên truyền, vận động doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh, chủ thể OCOP trên địa bàn tham gia khóa học dành cho doanh nghiệp, nhất là các bài học về dịch vụ công trực tuyến, marketing và bán hàng trực tuyến, truy xuất nguồn gốc nông sản.

đ) Trung tâm Phục vụ hành chính công: Bố trí khu vực, thiết bị và công chức hỗ trợ, hướng dẫn người dân đến giao dịch đăng ký tài khoản, học tập trên Cổng; lồng ghép hướng dẫn các bài học về dịch vụ công trực tuyến, tra cứu hồ sơ thủ tục hành chính.

e) Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã: Theo chức năng, nhiệm vụ phổ biến, vận động đoàn viên, hội viên tham gia khóa học; Đoàn Thanh niên phát huy vai trò lực lượng nòng cốt, phối hợp Tổ công nghệ số cộng đồng hỗ trợ người cao tuổi, người có hoàn cảnh khó khăn đăng ký, học tập.

g) Trưởng thôn, Tổ công nghệ số cộng đồng các thôn: Tuyên truyền tại các cuộc họp thôn, nhóm Zalo thôn; trực tiếp hướng dẫn người dân đăng ký tài khoản, học tập và làm bài kiểm tra; báo cáo kết quả về Phòng Văn hóa - Xã hội **trước ngày 01/12/2026**.

4. Hỗ trợ kỹ thuật

- Tại tỉnh: Phòng Kỹ thuật và Hạ tầng số, Trung tâm Chuyển đổi số và Đổi mới sáng tạo tỉnh Quảng Ngãi, số điện thoại: 0255.3718167.

(Gửi kèm Công văn số 5263/SKHCN-BCVT&CĐS ngày 09/10/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ và Hướng dẫn sử dụng Cổng Bình dân học vụ số tỉnh Quảng Ngãi.)

Đây là nhiệm vụ trọng tâm trong đợt phát động cao điểm, kết quả thực hiện là một trong các căn cứ đánh giá, xếp loại thi đua năm 2026 của các cơ quan, đơn vị. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị, đề nghị các tổ chức và các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Sở Khoa học và Công nghệ (báo cáo);
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã (báo cáo);
- Ban Chỉ đạo Phong trào "Bình dân học vụ số" xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXH.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ TRÀ GIANG T. QUẢNG NGÃI

Phạm Văn Phùng