

THÔNG BÁO

Về việc phối hợp tổ chức tiếp công dân tháng 8 năm 2026 của Tổ đại biểu HĐND tỉnh Quảng Ngãi (Tổ đại biểu số 05) tại xã Trà Giang

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo số 136/2025/QH15;

Căn cứ Nghị quyết số 116/2025/UBTVQH15 ngày 24 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định về việc tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn và giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân đối với việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của cơ quan, tổ chức, cá nhân;

Căn cứ Thông báo số 83/TB-HĐND ngày 04 tháng 8 năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về lịch tiếp công dân tháng 8 năm 2026 của đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh Khóa XIV, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Ủy ban nhân dân xã thông báo để Nhân dân biết, đến liên hệ làm việc như sau:

1. Thời gian

- Buổi sáng: từ **08 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút**, ngày **11/8/2026 (Thứ Ba)**.

(Trường hợp phát sinh/điều chỉnh theo thông báo của cấp có thẩm quyền, UBND xã kịp thời thông tin lại.)

2. Địa điểm

- Tại: **Nhà văn hóa thôn An Hòa Nam, xã Trà Giang, tỉnh Quảng Ngãi.**

3. Thành phần tiếp công dân

- Tổ đại biểu HĐND tỉnh Quảng Ngãi - Tổ đại biểu số 05, gồm bà Lê Na.

- Đại diện lãnh đạo: Thường trực HĐND xã, UBND xã, Ủy ban MTTQVN xã (phối hợp).

- Công chức, cơ quan chuyên môn có liên quan: Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội, Công an xã, (theo nội dung vụ việc).

4. Nội dung tiếp công dân

Tiếp nhận, lắng nghe và hướng dẫn xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định; đảm bảo trật tự, đúng trình tự, thủ tục.

5. Đề nghị đối với công dân khi đến làm việc

- Mang theo CCCD/giấy tờ tùy thân, tài liệu liên quan (nếu có).
- Trình bày nội dung ngắn gọn, rõ ràng, chấp hành nội quy nơi tiếp công dân; không tụ tập đông người, không gây mất an ninh trật tự.
- Khuyến khích công dân nộp/đăng ký trước nội dung (nếu thuận tiện) tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả/Phòng tiếp công dân của UBND xã để tổng hợp.

6. Tổ chức thực hiện

Giao Văn phòng HĐND và UBND chủ trì phối hợp các bộ phận liên quan chuẩn bị địa điểm, điều kiện phục vụ buổi tiếp công dân; tổ chức thông tin rộng rãi trên hệ thống truyền thanh và niêm yết tại trụ sở UBND xã và Nhà văn hóa các thôn.

UBND xã Trà Giang thông báo để Nhân dân biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- UBMTTQVN xã (p/h);
- Trung tâm CƯĐVC xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT. VP.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Phùng