

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TRÀ GIANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND

Trà Giang, ngày

tháng 5 năm 2026

V/v triển khai thực hiện Kế hoạch
cải cách hành chính; nâng cao
hiệu quả quản trị và hành chính
công, năng lực cạnh tranh cấp
tỉnh, gắn với đẩy mạnh phát triển
khoa học, công nghệ, đổi mới
sáng tạo, chuyển đổi số

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

Thực hiện Quyết định số 297/QĐ-UBND ngày 07/5/2026 về Kế hoạch cải cách hành chính; nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, gắn với đẩy mạnh phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2026 - 2030; Công văn số 2037/SNV-CCHCTN&VTTLT ngày 12/5/2026 của Sở Nội vụ về việc triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính; nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, gắn với đẩy mạnh phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2026 - 2030; Công văn số 2052/SNV-CCHCTN&VTTLT ngày 12/5/2026 của Sở Nội vụ về việc triển khai báo cáo về công bố Chỉ số SIPAS, Chỉ số PAR Index năm 2025;

UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị tập trung triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Tổ chức quán triệt, phổ biến đầy đủ nội dung Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định số 297/QĐ-UBND và kết quả Chỉ số SIPAS, PAR INDEX năm 2025 của tỉnh đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý.

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính (CCHC), nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công gắn với phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, chuyển đổi số và các nội dung liên quan trực tiếp đến người dân, tổ chức; khuyến khích người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt.

2. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao:

- Xây dựng hoặc lồng ghép nhiệm vụ thực hiện vào kế hoạch công tác hằng năm của cơ quan, đơn vị bảo đảm đầy đủ nội dung, nhiệm vụ, giải pháp và tiến độ thực hiện.

- Xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm, phân công trách nhiệm cụ thể cho từng cá nhân chủ trì thực hiện; bảo đảm tính khả thi, hiệu quả và phù hợp với điều kiện thực tiễn.

- Chủ động rà soát, đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, giảm thời gian giải quyết hồ sơ, hạn chế hồ sơ trễ hạn.

3. Tập trung triển khai đồng bộ các nhiệm vụ trọng tâm theo Kế hoạch của tỉnh, gồm: Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công; Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số; Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành; Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; Nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến; Thực hiện ký số, xử lý văn bản điện tử; Nâng cao hiệu quả quản trị hành chính công và năng lực cạnh tranh.

4. Định kỳ hằng quý, 06 tháng, hằng năm hoặc đột xuất, báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã (*qua Phòng Văn hoá - Xã hội; lồng ghép vào báo cáo định kỳ về công tác CCHC*) để tổng hợp, theo dõi, báo cáo theo quy định.

5. Giao phòng Văn hóa – Xã hội theo dõi việc triển khai thực hiện của các cơ quan, đơn vị, kịp thời tham mưu Chủ tịch UBND xã chỉ đạo xử lý.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXX.

CHỦ TỊCH

Võ Đình Hưng