

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TRÀ GIANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-UBND

Trà Giang, ngày tháng 2 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính
năm 2026 trên địa bàn xã Trà Giang**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TRÀ GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030; Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ

tục hành chính; Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Thực hiện Quyết định số 370/QĐ-UBND ngày 30/01/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Thực hiện Quyết định số 11/QĐ-UBND ngày 05/01/2026 của UBND xã Trà Giang về việc Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công xã;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Trà Giang.

Điều 2. Trưởng các cơ quan, đơn vị, Trung tâm thuộc UBND xã:

1. Bám sát mục tiêu, yêu cầu tại Nghị quyết số: 01/NQ-CP ngày 08 tháng 01 năm 2026, 02/NQ-CP ngày 08 tháng 01 năm 2026 của Chính phủ và các chương trình, kế hoạch, đề án, văn bản được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ ngành, tỉnh ban hành để tổ chức triển khai thực hiện và hoàn thành các nhiệm vụ, mục tiêu, chỉ tiêu về cải cách thủ tục hành chính, đổi mới toàn diện việc giải quyết thủ tục hành chính, không phụ thuộc vào địa giới hành chính và hoàn toàn dựa trên dữ liệu, cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại các cấp chính quyền, bảo đảm gắn kết chặt chẽ giữa công tác cải cách thủ tục hành chính với chuyển đổi số năm 2026 và giai đoạn 2026 - 2030.

(Có Phụ lục chỉ tiêu cụ thể năm 2026 kèm theo)

2. Căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này tổ chức triển khai thực hiện bảo đảm chất lượng và tiến độ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng các Phòng: Văn hóa - Xã hội; Kinh tế; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công và các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- TT Đảng ủy; TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Công an xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, HCC.

CHỦ TỊCH

Võ Đình Hưng

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TRÀ GIANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Trà Giang

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /02/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Trà Giang)

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
A	Ban hành văn bản quản lý nhà nước về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC)			
1	Xây dựng, ban hành các văn bản về kiểm soát TTHC năm 2026.	a) Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành các kế hoạch: Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; kế hoạch truyền thông về kiểm soát TTHC và kế hoạch kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC.	- Bộ phận chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. - Bộ phận phối hợp: Văn phòng HĐND &UBND, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Cung ứng dịch vụ công.	Quý I
		b) Rà soát, tham mưu UBND xã có văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh kiện toàn lại đội ngũ cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tham mưu thực hiện khi cơ quan cấp trên yêu cầu.	Quý I
2	Tham gia góp ý dự thảo xây dựng, ban hành các văn bản thay thế các văn bản về kiểm soát TTHC, cải	Quyết định số 750/QĐ-UBND ngày 21 tháng 11 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.	Quý I

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	quy định sử dụng biểu mẫu trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 960/QĐ-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định kiểm tra hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.		
3	Xây dựng và tham mưu các văn bản cụ thể để triển khai thực hiện các nhiệm vụ về hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử thuộc thẩm quyền gắn với yêu cầu, tình hình của cơ quan, địa phương.	Văn bản thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử của cơ quan, đơn vị.	- Bộ phận chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. - Bộ phận phối hợp: Văn phòng HĐND &UBND, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Cung ứng dịch vụ công.	Tháng 2

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
B	Cải cách các quy định TTHC, quy định kinh doanh			
II	Rà soát, đơn giản hóa TTHC			
4	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC trên các lĩnh vực theo kế hoạch của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh với mục tiêu cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ TTHC mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện TTHC.	- Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC của cơ quan, đơn vị đề xuất đơn giản hóa. - Phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC. - Đề xuất danh mục TTHC, nhóm TTHC liên thông thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị.	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tham mưu thực hiện khi cơ quan cấp trên yêu cầu.	Theo Kế hoạch
5	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC trên các lĩnh vực theo kế hoạch của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.	- Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC của phòng, đơn vị đề xuất đơn giản hóa. - Phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC. - Đề xuất danh mục TTHC, nhóm TTHC liên thông thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị.	- Bộ phận chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. - Bộ phận phối hợp: Văn phòng HĐND & UBND, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Cung ứng dịch vụ công.	Theo kế hoạch
6	Hướng dẫn, đôn đốc, đánh giá chất lượng rà soát và xây dựng dự thảo quyết định trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo kế hoạch về rà soát, đánh giá TTHC.	- Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá quy định, TTHC có liên quan và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC (nếu có). - Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC của Chủ tịch UBND	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tham mưu thực hiện khi các cơ quan cấp trên yêu cầu.	Theo kế hoạch

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
		xã.		
7	Triển khai thực hiện Phương án phân cấp trong giải quyết TTHC theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ và hướng dẫn của Bộ ngành liên quan.	Văn bản, báo cáo kết quả triển khai thực hiện theo hướng dẫn, chỉ đạo của cấp trên	- Bộ phận chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. - Bộ phận phối hợp: Văn phòng HĐND &UBND, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội.	Theo kế hoạch
8	Triển khai cắt giảm, đơn giản hóa QĐKD, hoạt động cấp phép và phân cấp thẩm quyền giải quyết TTHC tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.	Văn bản, báo cáo kết quả triển khai thực hiện.	- Phòng Kinh tế, tham mưu thực hiện khi các cơ quan cấp trên yêu cầu. - Bộ phận phối hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, các Phòng, ban đơn vị có liên quan	Theo yêu cầu của UBND tỉnh
9	Triển khai thực hiện rà soát, cắt giảm TTHC dựa trên dữ liệu số, không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại giấy tờ đã được số hóa	Văn bản, báo cáo kết quả triển khai thực hiện.	- Bộ phận chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. - Bộ phận phối hợp: Văn phòng HĐND &UBND, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội.	Theo yêu cầu của UBND tỉnh
C	Thực hiện, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp			
I	công khai TTHC			
10	Thực hiện niêm yết, đăng tải công	- Văn phòng HĐND-UBND xã	- Trung tâm Phục vụ hành	Thường

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	khai TTHC trên Cổng thông tin điện tử sau khi được công bố.	phối hợp với Trung tâm phục vụ hành chính công xã đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân xã. - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thực hiện niêm yết, công khai các TTHC được đưa vào tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.	chính công xã. - Văn phòng HĐND-UBND xã .	xuyên
11	Phối hợp nhập dữ liệu, đăng tải công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác các TTHC và khai thác, quản lý trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.	TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã được tích hợp và kết nối vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC và đăng tải công khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tham mưu thực hiện khi các cơ quan cấp trên yêu cầu.	Thường xuyên
II	Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
12	Tiếp tục thực hiện phương thức tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC thông qua dịch vụ bưu chính theo quy định.	TTHC có phát sinh hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.	Thường xuyên
13	Xây dựng hồ sơ mẫu để hướng dẫn người dân kê khai, điền mẫu đơn, tờ khai.	Mẫu đơn, tờ khai bằng các biểu mẫu điền thông tin cụ thể.	- Bộ phận chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.	Thường xuyên

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
			- Bộ phận phối hợp: Văn phòng HĐND &UBND, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội.	
14	Tiếp tục triển khai thực hiện sử dụng hóa đơn điện tử trong thu phí, lệ phí, giá dịch vụ giải quyết TTHC theo Quyết định số 753/QĐ-UBND ngày 01 tháng 10 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh; kết nối, tích hợp và thực hiện thanh toán trực tuyến của Cổng Dịch vụ công quốc gia theo yêu cầu của Chính phủ.	- Văn bản triển khai. - Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công. - Tỷ lệ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	- Bộ phận chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. - Bộ phận phối hợp: Văn phòng HĐND &UBND, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội.	Thường xuyên
15	Thực hiện công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC và xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	- Việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC của các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân cấp xã phải được cập nhật và công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. - Văn bản xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết TTHC phải được cập nhật và công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	- Bộ phận chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. - Bộ phận phối hợp: Văn phòng HĐND &UBND, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội.	Thường xuyên
16	Thực hiện cập nhật, công khai kịp	100% các hồ sơ TTHC tiếp	- Bộ phận chủ trì: Trung	Thường

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	thời, đầy đủ tiến độ xử lý, giải quyết hồ sơ TTHC, đảm bảo đồng bộ trạng thái giữa hồ sơ giấy với dữ liệu hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC liên quan.	tâm Phục vụ hành chính công xã. - Bộ phận phối hợp: Văn phòng HĐND &UBND, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội.	xuyên
17	Thực hiện đồng bộ trạng thái, kết quả xử lý hồ sơ từ Hệ thống thông tin giải quyết TTHC với Cổng Dịch vụ công quốc gia.	100% các hồ sơ TTHC được đồng bộ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và công khai kết quả thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.	- Bộ phận chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. - Bộ phận phối hợp: Văn phòng HĐND &UBND, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội.	Thường xuyên
18	Thực hiện đánh giá sự hài lòng trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã theo quy định.	- Kết quả đánh giá, các giải pháp khắc phục tồn tại, bất cập và đề xuất khen thưởng, kỷ luật (nếu có). - Công khai kết quả trên Cổng Dịch vụ công cấp tỉnh và gửi báo cáo về Văn phòng Chính phủ.	- Bộ phận chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. - Bộ phận phối hợp: Văn phòng HĐND &UBND, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội	Hàng quý/năm
19	Triển khai thực hiện sử dụng bộ nhận diện thương hiệu Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp	Bộ nhận diện thương hiệu được sử dụng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	- Bộ phận chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.	Thường xuyên

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
III	Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử			
20	Triển khai thực hiện việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.	- Danh mục tiếp nhận, giải quyết trên môi trường điện tử. - Hồ sơ tiếp nhận, kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh được đồng bộ trạng thái phục vụ cho việc theo dõi, giám sát, đánh giá.	- Bộ phận chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. - Bộ phận phối hợp: Văn phòng HĐND &UBND, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội .	Thường xuyên
21	Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC; thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa; rà soát, chuẩn hóa và gắn mã số các kết quả giải quyết TTHC theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020, Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025; Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.	- Hồ sơ điện tử. - Hệ thống lưu trữ điện tử. - Người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC (trước đó), mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đó được cơ quan nhà nước tích hợp sẵn sàng chia sẻ và đáp ứng được yêu cầu.	- Bộ phận chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. - Bộ phận phối hợp: Văn phòng HĐND &UBND, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội .	Thường xuyên
22	Ban hành sửa đổi, bổ sung danh mục thành phần hồ sơ, giấy tờ phải số hóa theo quy định tại	Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.	- Bộ phận chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.	Thường xuyên

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Văn phòng Chính phủ và hướng dẫn của Bộ, ngành liên quan.		- Bộ phận phối hợp: Văn phòng HĐND &UBND, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội .	
23	Rà soát, lựa chọn các TTHC chưa được thực hiện trực tuyến một phần, toàn trình và đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt đưa vào thực hiện trên địa bàn tỉnh để bổ sung, cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình; tích hợp, cung cấp nhóm dịch vụ công trực tuyến liên thông trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ.	- Văn bản triển khai thực hiện. - Văn bản đề nghị của Chủ tịch UBND xã - Cập nhật và thực hiện tiếp nhận hồ sơ dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	- Bộ phận chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. - Bộ phận phối hợp: Văn phòng HĐND &UBND, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội .	Thường xuyên
24	Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC với việc thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC; thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020, Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025; Thông tư số	- Hồ sơ điện tử. - Hệ thống lưu trữ điện tử. - Người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC (trước đó), mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin,	- Công chức cơ quan, đơn vị được cử đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC. - Bộ phận: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra đánh giá kết quả	Thường xuyên

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ và Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh, Công văn số 1549/UBND-TTHC ngày 06 tháng 4 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.	giấy tờ, tài liệu đó được cơ quan nhà nước tích hợp sẵn sàng chia sẻ và đáp ứng được yêu cầu.	thực hiện.	
25	Kết nối, sử dụng phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC với Trung tâm thông tin chỉ đạo điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và Hệ thống thông tin khác theo yêu cầu của Trung ương.	Hoàn thành việc kết nối thông tin, dữ liệu theo yêu cầu, hướng dẫn và đảm bảo thời hạn của Văn phòng Chính phủ và Bộ, ngành liên quan.	Các Phòng, ban, đơn vị có liên quan, Trung tâm Phục vụ hành chính công tham mưu UBND phối hợp thực hiện	Thường xuyên
26	Triển khai việc phối hợp thực hiện kết nối, chia sẻ dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về chuyên ngành với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh phục vụ việc giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh theo	Hoàn thành kết nối, đồng bộ chia sẻ dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia chuyên ngành với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh phục vụ việc giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa xã.	Các Phòng, ban, đơn vị có liên quan, Trung tâm Phục vụ hành chính công tham mưu UBND phối hợp thực hiện.	Thường xuyên

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ, Bộ ngành			
IV	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC			
27	Công khai thông tin cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận, kiến nghị về TTHC (địa chỉ cơ quan, số điện thoại chuyên dùng, địa chỉ website, địa chỉ thư điện tử).	Niêm yết và đăng tải công khai Bản thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Thường xuyên
28	Tiếp nhận, phân loại và chuyển phản ánh, kiến nghị; trả lời phản ánh, kiến nghị cho người dân, doanh nghiệp và công khai kết quả trả lời phản ánh, kiến nghị theo quy định và trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị của Chính phủ.	- Văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị. - Văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị. - Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được đăng tải công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận, phân loại, chuyển phản ánh, kiến nghị và đăng tải công khai. - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tiếp nhận, phân loại, chuyển phản ánh, kiến nghị và đăng tải công khai.	Thường xuyên
29	Đôn đốc, kiểm tra việc xử lý, trả lời phản ánh, kiến nghị và báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Văn phòng UBND tỉnh về tình hình, kết quả giải quyết.	Báo cáo tổng hợp kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị.	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì tham mưu thực hiện.	Thường xuyên
V	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
30	Tự kiểm tra nội bộ hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các Phòng chuyên môn theo quy định.	- Văn bản kiểm tra nội bộ. - Báo cáo cơ quan cấp trên trực tiếp về kết quả tự kiểm tra.	- Trung tâm phục vụ hành chính công xã chủ trì. - Các Phòng, ban, đơn vị liên quan phối hợp.	Thường xuyên
31	Thực hiện kiểm tra định kỳ công tác kiểm soát TTHC tại một số phòng, ban theo kế hoạch.	- Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra. - Thông báo kết luận kiểm tra.	- Trung tâm phục vụ hành chính công xã chủ trì. - Các Các Phòng, ban, đơn vị liên quan phối hợp.	Theo kế hoạch
VI	Truyền thông về công tác kiểm soát TTHC			
32	Thực hiện công tác tuyên truyền về kiểm soát TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông gắn với cải cách TTHC trên địa bàn xã bằng nhiều hình thức thiết thực theo kế hoạch của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.	- Văn bản triển khai thực hiện kế hoạch truyền thông của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã. - Các buổi đối thoại với tổ chức, cá nhân về TTHC, giải quyết TTHC. - Các chuyên mục, bài viết, bản tin, phóng sự, hình ảnh, tờ rơi, pa nô, ... tuyên truyền về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC.	- Bộ phận chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. - Bộ phận phối hợp: Văn phòng HĐND & UBND, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công.	Theo Kế hoạch
33	Thực hiện tuyên truyền để tăng tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; hồ sơ giải quyết TTHC được luân	Văn bản triển khai thực hiện tuyên truyền.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã (kiểm soát chất lượng, trình phê duyệt và hướng dẫn đôn đốc việc cập nhật)	Thường xuyên

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử; hồ sơ TTHC đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng.		- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì tuyên truyền, hướng dẫn. - Các cơ quan, đơn vị có liên quan, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phối hợp thực hiện.	
VII	Thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan nhà nước trong công tác cải cách TTHC			
34	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC đã được giao theo quy định.	Báo cáo cụ thể kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC.	- Bộ phận phối hợp: Văn phòng HĐND & UBND, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công. - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo dõi việc thực hiện và tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Văn phòng Chính phủ.	Định kỳ 06 tháng và cuối năm
D	Chỉ đạo, điều hành trên môi trường điện tử gắn với cải cách TTHC			
35	Tiếp tục triển khai việc phối hợp tích hợp, kết nối chia sẻ dữ liệu dân cư giữa Cơ sở dữ liệu quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh phục vụ xác thực, chia sẻ thông tin công dân khi thực	Văn bản kiến nghị hướng dẫn thực hiện việc tích hợp, kết nối chia sẻ dữ liệu dân cư để giải quyết TTHC theo nguyên tắc không yêu cầu khai báo lại.	- Công an xã chủ trì. - Trung tâm Phục vụ hành chính công, các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp.	Thường xuyên

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	hiện TTHC theo nguyên tắc không yêu cầu khai báo lại các thông tin đã có trong Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ.			
36	Phối hợp công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử và danh sách cán bộ, công chức, viên chức, cơ quan, đơn vị để xảy ra chậm trễ theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ và ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số: 3132/UBND-TTHC ngày 28 tháng 6 năm 2022, 3841/UBND-TTHC ngày 03 tháng 8 năm 2022.	Định kỳ hàng tháng công khai kết quả thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, Trang thông tin điện tử xã.	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì tham mưu thực hiện.	Thường xuyên
37	Cập nhật Bộ chỉ số phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành trên môi trường điện tử theo quy định;	Thực hiện báo cáo công tác chỉ đạo điều hành trên môi trường điện tử	- Bộ phận chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND xã. - Bộ phận phối hợp: Văn phòng HĐND & UBND, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm	- Định kỳ theo quy định.

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
			phục vụ hành chính công xã.	
Đ	Tổ chức tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
38	Tham dự và Tổ chức tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Các lớp tập huấn nâng cao kỹ năng cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC, Trung tâm Phục vụ hành chính công về thanh toán trực tuyến, dịch vụ công trực tuyến, các chế độ báo cáo....	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì tham mưu thực hiện. - Các Các Phòng, ban, đơn vị có liên quan có liên quan phối hợp. - Phòng Văn hóa - Xã hội theo dõi, lập danh sách khi có thông báo mở lớp của tỉnh.	Thường xuyên/Theo thông báo của tỉnh
E	Công tác thông tin, báo cáo			
39	Triển khai thực hiện các chế độ báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ; vận hành, triển khai việc báo cáo thông qua Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh.	Các chế độ báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện của xã được thực hiện trên Hệ thống.	- Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã theo dõi, đôn đốc thực hiện. - Các Các Phòng, ban, đơn vị có liên quan thực hiện báo cáo và phối hợp tổng hợp báo cáo của UBND xã.	- Định kỳ theo quy định. - Đợt xuất theo thời điểm yêu cầu.
40	Báo cáo về tình hình, kết quả kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế	- Báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện của các Phòng chuyên	- Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã theo dõi,	- Định kỳ 3 tháng/lần.

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC định kỳ hoặc đột xuất trên Hệ thống thông tin báo cáo theo yêu cầu của Văn phòng Chính phủ.	môn. - Báo cáo tổng hợp về tình hình và kết quả thực hiện trên địa bàn xã.	đơn đốc thực hiện. - Văn phòng HĐND &UBND, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội thực hiện báo cáo gửi về Trung tâm Phục vụ hành chính công xã để tổng hợp báo cáo.	- Đợt xuất theo thời điểm yêu cầu.

Phụ lục
VỀ CHỈ TIÊU LIÊN QUAN CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, ĐỔI MỚI TOÀN DIỆN VIỆC GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, CUNG CẤP DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN TẠI XÃ TRÀ GIANG

1. Nguyên tắc thực hiện chỉ tiêu

Việc giao chỉ tiêu cho từng cơ quan, đơn vị trực thuộc theo nguyên tắc không thấp hơn chỉ tiêu chung được các cấp có thẩm quyền giao cho Ủy ban nhân dân tỉnh trong năm 2026 theo khoản 2 Phụ lục này và trên cơ sở kết quả thực hiện trong năm 2025, cụ thể như sau:

a) Trường hợp kết quả thực hiện chỉ tiêu liên quan **nhỏ hơn** chỉ tiêu được giao trong năm 2026 thì giao chỉ tiêu cho từng cơ quan, đơn vị, **phần đầu bằng** chỉ tiêu được giao trong năm 2026.

b) Trường hợp kết quả thực hiện chỉ tiêu liên quan **bằng hoặc lớn hơn** chỉ tiêu được giao trong năm 2026 thì giao chỉ tiêu bằng kết quả đạt được trong năm 2025 của cơ quan, đơn vị **phần đầu tăng thêm 10%**.

2. Danh mục các chỉ tiêu liên quan.

Stt	Nội dung chỉ tiêu	Đơn vị	Chỉ tiêu năm 2026	Cơ quan thực hiện
1	Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC có đủ điều kiện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	%	100	- Cơ quan chủ trì: các Các Phòng, ban, đơn vị có TTHC được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả tại Trung tâm - Cơ quan phối hợp: Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã.
2	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC.	%	90	- Cơ quan chủ trì: các Các Phòng, ban, đơn vị có TTHC được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả tại Trung tâm

				- Cơ quan phối hợp: Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã.
3	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công.	%	90	- Cơ quan chủ trì: các Phòng, ban, đơn vị có TTHC được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả tại Trung tâm - Cơ quan phối hợp: Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã.
6	Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.	%	90	- Cơ quan chủ trì: các Phòng, ban, đơn vị có TTHC được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả tại Trung tâm - Cơ quan phối hợp: Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã.
7	Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử	%	100	- Cơ quan chủ trì: các Phòng, ban, đơn vị có TTHC được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả tại Trung tâm - Cơ quan phối hợp: Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã.
8	Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa.	%	Tối thiểu 80	- Cơ quan chủ trì: các Phòng, ban, đơn vị có TTHC được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả tại Trung tâm - Cơ quan phối hợp: Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã.
9	Tỷ lệ xử lý phản ánh, kiến nghị đúng hạn.	%	100	- Cơ quan chủ trì: các Phòng,

				ban, đơn vị có TTHC được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả tại Trung tâm - Cơ quan phối hợp: Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã.
10	Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp.	%	Tối thiểu 90	- Cơ quan chủ trì: các Phòng, ban, đơn vị có TTHC được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả tại Trung tâm - Cơ quan phối hợp: Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã.
