

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TRÀ GIANG**

Số: /KH-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Trà Giang, ngày 23 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 trên địa bàn xã Trà Giang

Thực hiện Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật và Quyết định số 46/QĐ-TTg ngày 08 tháng 01 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026; Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 21 tháng 01 năm 2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi. Chủ tịch UBND xã ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới.

- Tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ, toàn diện và có hiệu quả công tác tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định tại Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ.

- Xem xét, đánh giá khách quan thực trạng tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn xã để kịp thời phát hiện những tồn tại, vướng mắc, bất cập và đề xuất, kiến nghị các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo thực hiện đầy đủ các nguyên tắc, phạm vi trách nhiệm, nội dung và hình thức theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật được quy định tại Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ.

- Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các phòng, cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thực hiện công việc được giao.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, cơ quan, đơn vị; huy động sự tham gia của các tổ chức chính trị - xã hội, các tổ chức, cá nhân trong công tác tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định tại Nghị

định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ.

- Việc triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo đúng tiến độ, hiệu quả, tiết kiệm, tránh lãng phí.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Lĩnh vực, phạm vi, đối tượng theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật

a) Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực an toàn thực phẩm:

- Phạm vi theo dõi: Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về quản lý thực phẩm chức năng; kiểm nghiệm thực phẩm; quản lý cơ sở không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm.

- Thời gian lấy số liệu theo dõi: Giai đoạn 2025 - 2026.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: VP. HĐND&UBND, Phòng VH-XH.

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Các Phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

b) Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực công tác chính sách đối với Quân đội, hậu phương quân đội

- Phạm vi theo dõi: Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực công tác chính sách đối với đối tượng tham gia kháng chiến, chiến tranh bảo vệ Tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế.

- Thời gian lấy số liệu theo dõi: Giai đoạn 2025 - 2026.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: VP. HĐND&UBND, Phòng VH-XH.

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Các Phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

2. Các hoạt động theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật

a) Ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật:

- Nội dung hoạt động: Trong phạm vi quản lý Nhà nước được giao, các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã ban hành kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật tại các phòng, cơ quan, đơn vị nếu cần thiết.

- Sản phẩm đầu ra: Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng, cơ quan, đơn vị.

- Thời gian thực hiện: Trước ngày 28/02/2026.

b) Tổ chức thu thập, xử lý thông tin

- Nội dung hoạt động

+ Tiếp nhận, thu thập thông tin từ báo cáo của các cơ quan, tổ chức; thông tin được đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng; phản ánh, kiến nghị của các cơ quan, tổ chức, cá nhân; kết quả hoạt động điều tra, khảo sát việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật thông qua phiếu khảo sát, tọa đàm và các hình thức phù hợp khác; thông tin từ hoạt động kiểm tra việc thi hành văn bản

quy phạm pháp luật và các nguồn thông tin khác theo quy định của pháp luật.

+ Xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xử lý theo quy định tại Điều 13 Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ.

- Sản phẩm đầu ra: Văn bản xử lý hoặc văn bản kiến nghị xử lý thông tin về thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Cơ quan thực hiện: VP HĐND&UBND xã

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Các Phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

c) Kiểm tra, khảo sát việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành

- Nội dung hoạt động: Thành lập tổ kiểm tra và tổ chức kiểm tra, thực hiện khảo sát việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về: **(1)** Quản lý thực phẩm chức năng; kiểm nghiệm thực phẩm; quản lý cơ sở không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm; **(2)** Công tác chính sách đối với Quân đội, hậu phương quân đội.

- Phạm vi kiểm tra, khảo sát: Thực hiện kiểm tra, khảo sát tại một số phòng, đơn vị thuộc UBND cấp xã.

- Sản phẩm đầu ra: Thông báo Kết luận kiểm tra; báo cáo kết quả điều tra, khảo sát.

- Thành lập tổ kiểm tra: Giao VP HĐND&UBND có trách nhiệm thành lập Tổ kiểm tra; thực hiện kiểm tra tại một số phòng, đơn vị thuộc UBND xã.

- Thời gian kiểm tra, khảo sát: Quý II, III, IV năm 2026.

- Thời gian báo cáo kết quả điều tra, khảo sát: Trước ngày 30/11/2026.

d) Báo cáo về tổ chức thi hành pháp luật

- Cơ quan thực hiện: VP HĐND&UBND xã

- Cơ quan phối hợp: Các Phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Theo chế độ báo cáo thống kê định kỳ hoặc theo thời hạn do Sở Tư pháp yêu cầu.

- Sản phẩm đầu ra: Báo cáo về tổ chức thi hành pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của VP HĐND và UBND xã

Chủ trì, phối hợp với các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện có hiệu quả nội dung Kế hoạch này; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, kịp thời báo cáo UBND xã để theo dõi và chỉ đạo giải quyết những vướng mắc, phát sinh trong quá trình thực hiện;

Tổng hợp kết quả công tác theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 trên địa bàn xã, xây dựng dự

thảo báo cáo trình Chủ tịch UBND xã báo cáo Sở Tư pháp **trước ngày 15/12/2026**.

2. Trách nhiệm của các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã

- Bám sát Kế hoạch này, kịp thời tổ chức thực hiện theo thẩm quyền, nhiệm vụ được giao.

- Phối hợp với VP HĐND và UBND xã triển khai thực hiện kế hoạch, tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo UBND xã trước ngày **10/12/2026** (qua VP HĐND và UBND xã) để tổng hợp báo cáo cấp trên.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 được thực hiện theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có phát sinh vướng mắc, các phòng, cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND xã (qua VP HĐND và UBND xã) để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- TT. Đảng Ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các Phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- UBMTTQVN, các tổ chức chính trị xã hội;
- CVP, xác PCVP HĐND&UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Võ Đình Hưng