

QUYẾT ĐỊNH
**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã Trà Giang**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TRÀ GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức số 52/2019/QH14;

Căn cứ Nghị quyết số 1677/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quyết nghị sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Quảng Ngãi.

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 283/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 15/10/2020 của Chính phủ quy định tổ chức các đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ, quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 49/2024/NĐ-CP ngày 10/5/2024 của Chính phủ quy định về hoạt động thông tin cơ sở; Thông tư số 13/2024/TT-BVHTTĐD ngày 25/11/2024 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch hướng dẫn thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực nghệ thuật biểu diễn thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Văn hóa và Thể thao các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Nghị định số 83/2018/NĐ-CP ngày 24/5/2018 của Chính phủ về Khuyến Nông; Thông tư số 15/2015/TT-BNN&PTNT ngày 26/3/2015 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về hướng dẫn nhiệm vụ các Chi cục và các tổ chức sự nghiệp trực thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Thông tư số 09/2016/TT-BNN&PTNT ngày 01/6/2016 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định về kiểm soát giết mổ và kiểm tra

vệ sinh thú y; Thông tư số 15/2024/TT-BNN&PTNT ngày 20/11/2024 của của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 09/2016/TT-BNN&PTNT ngày 01/6/2016 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định về kiểm soát giết mổ và kiểm tra vệ sinh thú y;

Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BXD ngày 14/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng ban hành Thông tư hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương về lĩnh vực xây dựng; Thông tư số 19/2025/TT-BNNMT ngày 19/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường ban hành Thông tư hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về Nông nghiệp và Môi trường thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; Thông tư số 10/2025/TT-BKHHCN ngày 27/6/2025 của Bộ Trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Khoa học và Công nghệ. Nghị định số 45/2022/NĐ-CP ngày 7/7/2022 của Chính phủ ban hành Nghị định quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực bảo vệ môi trường; Nghị định số 168/2024/NĐ-CP ngày 26/12/2024 của Chính phủ ban hành Nghị định quy định xử phạt vi phạm hành chính về trật tự, an toàn giao thông trong lĩnh vực giao thông đường bộ; trừ điểm, phục hồi điểm giấy phép lái xe;

Căn cứ Thông tư số 60/2025/TT-BTNMT ngày 14/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường ban hành Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện công tác khuyến nông cấp tỉnh, cấp xã;

Căn cứ Công văn số 2835-CV/TU ngày 20/5/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về xây dựng Đề án tổng thể về sắp xếp đơn vị sự nghiệp khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Kết luận của Ban Thường vụ Tỉnh ủy tại Thông báo số 1834-TB/TU ngày 19/6/2025 về dự thảo Đề án sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND cấp huyện và thành lập đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND cấp xã (mới);

Căn cứ Quyết định số 416/QĐ-UBND ngày 19/6/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi phê duyệt Đề án sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND cấp huyện và thành lập đơn vị sự nghiệp công lập cung ứng dịch vụ công cơ bản, thiết yếu thuộc UBND cấp xã (mới);

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND xã Trà Giang về việc thành lập Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã Trà Giang ;

Xét đề nghị của Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công tại Tờ trình số 01/TTr-TTCUDVC ngày 06/01/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã Trà Giang.

Điều 2. Giám đốc Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã Trà Giang chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện quyết định này; đồng thời sắp xếp, bố trí viên chức đúng vị trí việc làm, đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội; Thủ trưởng các phòng chuyên môn; Giám đốc Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã Trà Giang và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- UBND tỉnh Quảng Ngãi;
- Các Sở: Nội vụ, Tư pháp, VH, TT&DL, KH&CN, Tài chính, Xây dựng, NN&MT;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Phòng Kinh tế; phòng Văn hóa – Xã hội xã;
- Các cơ quan tham mưu giúp việc Đảng ủy xã;
- Cổng Thông tin điện tử xã Trà Giang;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Võ Đình Hưng

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã Trà Giang**
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / 01 /2026
của Ủy ban nhân dân xã Trà Giang)

Chương I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Vị trí:

Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã Trà Giang (gọi tắt là *Trung tâm*) là đơn vị sự nghiệp công lập, trực thuộc UBND xã Trà Giang, được thành lập theo Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND xã Trà Giang về việc thành lập Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Trà Giang, có tư cách pháp nhân, con dấu, tài khoản riêng và trụ sở hoạt động theo quy định của pháp luật. Trung tâm đóng vai trò cầu nối giữa chính quyền và nhân dân trong việc tổ chức, cung ứng các dịch vụ công cơ bản, thiết yếu phục vụ đời sống dân cư tại địa phương.

2. Chức năng:

- Phát triển sự nghiệp văn hoá, thể thao và du lịch; quản lý Nghĩa trang; quản lý các chợ (*thuộc thẩm quyền quản lý của cấp xã đã giao cho Trung tâm quản lý*); tổ chức các hoạt động tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, thực hiện các nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa - xã hội của địa phương; tổ chức cung ứng các dịch vụ công về văn hóa, thể thao, du lịch và truyền thông; đáp ứng nhu cầu hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể dục, thể thao, du lịch và truyền thông; nhu cầu tiếp nhận thông tin, nâng cao dân trí; nhu cầu sáng tạo và hưởng thụ văn hoá của Nhân dân trên địa bàn; hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác văn hóa, thông tin, thể thao, du lịch và truyền thông trên địa bàn. Là cơ quan tuyên truyền của Đảng bộ, chính quyền xã.

- Giúp UBND xã tổ chức kiểm tra, phát hiện, đề xuất biện pháp xử lý và phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện các Quyết định xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông, xây dựng và môi trường trên địa bàn xã. Cung ứng dịch vụ quản lý trật tự, giao thông, xây dựng và môi trường.

- Tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện công tác khuyến nông, công tác chuyên môn kỹ thuật, dịch vụ thuộc lĩnh vực nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản tại địa phương; phối hợp với cơ quan quản lý nhà nước chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ chuyên môn về chăn nuôi, thú y (kể cả thú y thủy sản), nuôi trồng thủy sản, trồng trọt, bảo vệ thực vật và tư vấn dịch vụ sản xuất nông nghiệp trên địa bàn. Cung ứng dịch vụ kỹ thuật nông nghiệp.

- Chịu sự quản lý trực tiếp của UBND xã Trà Giang; quản lý nhà nước của các ban, ngành có liên quan, chịu sự kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các đơn vị liên quan.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Lĩnh vực văn hóa – thể thao – thông tin, du lịch, truyền thông:

- Tổ chức, cung ứng các dịch vụ công về văn hoá, thể thao, du lịch; tuyên truyền các hoạt động thể dục, thể thao. Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao phục vụ cộng đồng dân cư, góp phần nâng cao đời sống tinh thần cho nhân dân;

- Quản lý, vận hành và khai thác hiệu quả các thiết chế văn hóa cơ sở như: Trung tâm Văn hóa xã, Thư viện xã, sân vận động, nhà sinh hoạt cộng đồng...;

- Viết bài, đưa tin và phát sóng các chương trình truyền thông bằng tiếng Việt trên hệ thống loa truyền thanh, thiết bị phát sóng phát thanh được trang bị nhằm tuyên truyền đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, tập trung vào sự chỉ đạo, điều hành của chính quyền địa phương, các hoạt động tại cơ sở, phổ biến kiến thức khoa học kỹ thuật, kinh tế, văn hóa, xã hội, công tác an ninh trật tự, gương người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến tới nhân dân theo quy định của pháp luật.

- Quản trị và vận hành trang Fanpage truyền thông xã; cập nhật tin, bài, ảnh, phóng sự đăng tải trên trang Cổng thông tin điện tử xã.

- Quản lý, vận hành hệ thống trang thiết bị truyền thanh của các khu dân cư trên địa bàn.

- Hỗ trợ tổ chức các sự kiện chính trị, ngày lễ lớn, lễ hội truyền thống tại địa phương theo kế hoạch được phê duyệt.

2. Lĩnh vực Dịch vụ - Kỹ thuật nông nghiệp.

2.1. Về công tác trồng trọt và bảo vệ thực vật.

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện và tham mưu, chỉ đạo thực hiện kế hoạch sản xuất trồng trọt hàng vụ, hàng năm và từng giai đoạn của địa phương. Định hướng cơ cấu giống, lịch thời vụ.

- Tuyên truyền, hướng dẫn các quy trình sản xuất an toàn, việc áp dụng các tiến bộ kỹ thuật và thực hiện sản xuất trồng trọt theo hướng thực hành nông nghiệp tốt (GAP); Tuyên truyền, hướng dẫn sử dụng các loại phân bón, thuốc bảo vệ thực vật trên cây trồng theo quy định đúng kỹ thuật, đạt hiệu quả cao, đảm bảo an toàn thực phẩm và hạn chế gây ô nhiễm môi trường và tuyên truyền,

hướng dẫn, thực hiện các biện pháp khắc phục thiên tai trong sản xuất trồng trọt, chăn nuôi và thủy sản theo quy định.

- Tham mưu, tổ chức tập huấn, hướng dẫn tiến bộ kỹ thuật áp dụng vào sản xuất trồng trọt, chăn nuôi và nuôi trồng thủy sản trên địa bàn xã.

- Xây dựng kế hoạch, thực hiện, triển khai, theo dõi, giám sát mô hình sản xuất các giống cây trồng, vật nuôi, thủy sản cho năng suất, chất lượng cao trên địa bàn xã.

- Phối hợp với các cơ quan chức năng, đơn vị liên quan trong công tác khảo nghiệm phân bón theo quy định của pháp luật trên địa bàn.

- Thực hiện điều tra, phát hiện, dự tính dự báo thời gian phát sinh, phạm vi và mức độ gây hại của những sinh vật gây hại thực vật trên địa bàn; thông báo kịp thời và đề xuất chủ trương, hướng dẫn biện pháp kỹ thuật phòng chống sinh vật gây hại.

- Tiếp nhận, xử lý thông tin và hướng dẫn các biện pháp xử lý đối với các sinh vật gây hại được tổ chức, cá nhân thông báo.

- Tham mưu UBND xã trình các cấp có thẩm quyền quyết định công bố dịch, công bố hết dịch hại theo qui định của pháp luật. Đề xuất các biện pháp khắc phục hậu quả do thiên tai, dịch hại gây ra để khôi phục sản xuất nông nghiệp và ổn định đời sống nhân dân.

2.2. Về công tác khuyến nông:

- Tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về các chính sách trong sản xuất nông nghiệp

- Tập huấn về kỹ thuật sản xuất nông nghiệp, trồng trọt, chăn nuôi, thú y, thủy sản, bảo vệ thực vật, bồi dưỡng kiến thức về phòng tránh và giảm nhẹ thiệt hại do thiên tai, dịch hại cho nông dân, chủ trang trại, tổ viên tổ hợp tác, thành viên hợp tác xã, hợp tác xã, doanh nghiệp và các cá nhân, tổ chức khác hoạt động sản xuất, kinh doanh trong lĩnh vực nông nghiệp trên địa bàn xã.

- Phổ biến quy trình sản xuất, tiến bộ kỹ thuật, mô hình sản xuất kinh doanh hiệu quả, điển hình tiên tiến trong lĩnh vực nông nghiệp và hoạt động khuyến nông.

- Tổ chức, cung ứng các dịch vụ khuyến nông, giống, vật tư, thiết bị nông nghiệp, bảo vệ thực vật, thú y theo quy định.

2.3. Về công tác chăn nuôi, thú y, thủy sản:

- Chủ động, tuyên truyền, hướng dẫn sản xuất chăn nuôi, phòng chống dịch bệnh, khắc phục hậu quả thiên tai đối với chăn nuôi, thủy sản.

- Kiểm tra và hướng dẫn việc thực hiện hoạt động sản xuất chăn nuôi đảm bảo chất lượng, vệ sinh, an toàn thực phẩm và hướng dẫn thực hiện các biện pháp xử lý chất thải chăn nuôi nhằm bảo vệ môi trường xung quanh.

- Hướng dẫn, tuyên truyền về tác hại của dịch bệnh động vật để người chăn nuôi biết và chủ động phòng, chống dịch bệnh.

- Tổ chức cung ứng các dịch vụ thú y theo yêu cầu của các tổ chức, cá nhân theo quy định. Tổ chức quản lý và hướng dẫn chuyên môn đội ngũ công tác viên thú y;

3. Về lĩnh vực quản lý trật tự công cộng, trật tự xây dựng, quản lý chợ và các dịch vụ phục vụ hoạt động của chợ.

- Phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan thực hiện công tác tuyên truyền các quy định của pháp luật, kiểm tra, phát hiện kịp thời, lập biên bản và kiến nghị, tham mưu cấp thẩm quyền xử lý đối với tổ chức, cá nhân vi phạm quy chế, quy định trong thực hiện quy hoạch, trật tự xây dựng, đầu tư, môi trường, quản lý đất đai và công tác khác trên địa bàn xã.

- Tham mưu tổ chức, triển khai việc quản lý chợ và các dịch vụ phục vụ hoạt động của chợ; phối hợp với phòng, đơn vị của UBND xã trong việc cải tạo, nâng cấp, duy tu, bảo dưỡng chợ theo quy định; đảm bảo công tác phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường, bảo vệ tài nguyên nước, an ninh trật tự, an toàn thực phẩm và đo lường trong phạm vi chợ, các khu vực kinh doanh; ký và thực hiện hợp đồng về việc thuê, sử dụng điểm kinh doanh tại chợ và các dịch vụ khác theo quy định của pháp luật.

- Được ký kết hợp đồng dịch vụ với các tổ chức, cá nhân đúng quy định và phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; quản lý, khai thác các công trình, tài sản được Nhà nước giao; thực hiện cơ chế tự chủ trong phạm vi mức độ tự chủ được cấp có thẩm quyền giao; tham gia lập kế hoạch, xây dựng dự toán ngân sách hằng năm; đề xuất chủ trương phát triển hoạt động dịch vụ công tại địa phương; phối hợp với các tổ chức chính trị – xã hội trong triển khai nhiệm vụ được giao.

4. Các nhiệm vụ chung khác:

- Được tham gia dự các cuộc họp, hội nghị, lớp tập huấn liên quan đến chức năng, nhiệm vụ do UBND xã, Chủ tịch UBND xã, các Sở, ban, ngành chuyên môn của tỉnh triển khai.

- Được cung cấp các văn bản, tài liệu liên quan đến lĩnh vực quản lý theo nhiệm vụ được giao.

- Được bố trí nguồn kinh phí chi trả làm ngoài giờ, chế độ nhuận bút; trang bị phương tiện, thiết bị, trang phục riêng (nếu có) để thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

- Đề xuất Chủ tịch UBND xã ra Quyết định xử phạt vi phạm hành chính với các lỗi vi phạm thuộc thẩm quyền được giao.

- Được đảm bảo kinh phí chi thường xuyên và các hoạt động của Trung tâm, được trích thưởng theo tỷ lệ do Chủ tịch UBND xã quy định từ các quyết định xử phạt hành chính do Trung tâm đề xuất xử lý.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về hoạt động được giao với UBND xã, Chủ tịch UBND xã và các cơ quan, đơn vị liên quan theo quy định.

- Quản lý về tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, viên chức và người lao động; quản lý tài chính, tài sản công của Trung tâm theo quy định.

- Tổ chức thực hiện hoạt động thi đua, khen thưởng theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được cấp có thẩm quyền, UBND xã giao theo quy định của pháp luật.

- Được tham gia bồi dưỡng, nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, nhân viên trong đơn vị nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ ngày càng cao trong tình hình mới.

Điều 3: Cơ chế tài chính, cơ chế hoạt động và mức độ tự chủ tài chính

- Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công trực thuộc UBND cấp xã hoạt động theo cơ chế tự chủ được quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản hướng dẫn có liên quan. Theo đó, đơn vị thực hiện cơ chế tự chủ về nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, nhân sự và tài chính trong phạm vi được giao, bảo đảm thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ được phân công và chịu sự quản lý toàn diện của UBND xã cũng như hướng dẫn chuyên môn từ cơ quan cấp trên.

- Về cơ chế tài chính, căn cứ vào lĩnh vực hoạt động, khả năng tạo nguồn thu và điều kiện thực tế tại địa phương, đơn vị được áp dụng mức độ tự chủ tài chính: Đơn vị do ngân sách nhà nước bảo đảm toàn bộ chi thường xuyên.

- Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công có trách nhiệm xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản và quy chế hoạt động phù hợp với cơ chế tự chủ được giao; thực hiện công khai tài chính theo đúng quy định; đồng thời quản lý, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực tài chính, bảo đảm đúng mục đích, tiết kiệm, minh bạch và chịu trách nhiệm trước pháp luật về toàn bộ hoạt động tài chính của đơn vị.

Chương II

CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ

Điều 4. Cơ cấu tổ chức, bộ máy

1. Lãnh đạo Trung tâm: Trung tâm có 01 Giám đốc và 01 Phó Giám đốc.

- Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm; có trách nhiệm báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã khi được yêu cầu; phối hợp với người đứng đầu cơ quan chuyên môn, tổ chức chính trị - xã hội xã giải quyết những vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm.

- Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc Trung tâm theo dõi, chỉ đạo một số mặt công tác và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc Trung tâm vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy nhiệm điều hành hoạt động của Trung tâm.

- Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định theo quy định của pháp luật và theo thẩm quyền phân cấp.

2. Tổ chức Đảng: Chi bộ Trung tâm có chi bộ riêng, trực thuộc Đảng ủy xã.

Điều 5. Biên chế viên chức và số lượng người làm việc

Tổng số biên chế viên chức dự kiến giao cho Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã Trà Giang là 07 biên chế, trong đó:

- 01 Giám đốc.
- 01 Phó Giám đốc.
- 05 Viên chức.

Sau khi hoạt động ổn định, biên chế viên chức của Trung tâm do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định trên cơ sở vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng biên chế viên chức của xã do cơ quan có thẩm quyền giao hằng năm.

Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, khối lượng công việc được giao, Giám đốc Trung tâm xây dựng Đề án vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và xác định số lượng người làm việc của Trung tâm, trình UBND xã quyết định phê duyệt.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 6. Chế độ làm việc

1. Trung tâm làm việc theo chế độ thủ trưởng và theo Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã, đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ.

2. Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm.

3. Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và chịu trách nhiệm khi xảy ra tham nhũng, gây thiệt hại trong tổ chức, đơn vị thuộc quyền quản lý của mình.

Điều 7. Mối quan hệ công tác

1. Đối với Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Văn hóa - Thể thao và Du lịch, Sở Khoa học và Công nghệ, Báo và Phát thanh Truyền hình Quảng Ngãi và các cơ quan có liên quan thuộc tỉnh

Trung tâm chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các sở, ngành và cơ quan chức năng có liên quan của tỉnh.

2. Đối với Ủy ban nhân dân xã

Trung tâm chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp và toàn diện của Ủy ban nhân dân xã về toàn bộ công tác theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm. Giám đốc Trung tâm trực tiếp nhận chỉ đạo và nội dung công tác từ Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch phụ trách ngành và phải thường xuyên báo cáo với Ủy ban nhân dân xã về những mặt công tác đã được phân công.

Theo định kỳ báo cáo với Ủy ban nhân dân xã về nội dung công tác của Trung tâm.

3. Đối với các Phòng chuyên môn

Thực hiện mối quan hệ hợp tác và phối hợp trên cơ sở bình đẳng, theo chức năng nhiệm vụ, dưới sự điều hành chung của Ủy ban nhân dân xã, nhằm đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ chính trị, kế hoạch kinh tế - xã hội của xã Trà Giang.

4. Đối với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã

Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội xã có yêu cầu, kiến nghị các vấn đề thuộc chức năng của Trung tâm, Giám đốc có trách nhiệm trình bày, giải quyết hoặc trình Ủy ban nhân dân xã giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Trách nhiệm thi hành

Giám đốc Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã Trà Giang có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện quy định này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, Giám đốc Trung tâm phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trình Ủy ban nhân dân xã quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.