

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
SỞ NGOẠI VỤ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SNGV-NVĐN
V/v thông báo các nội dung khi
thực hiện giải quyết 03 thủ tục
hành chính về xuất nhập cảnh trên
môi trường điện tử toàn trình

Quảng Ngãi, ngày tháng 12 năm 2025

Kính gửi:

- Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị-xã hội tỉnh;
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu giúp việc của Tỉnh ủy;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- Đảng ủy, HĐND và UBND các xã, phường, đặc khu;
- Các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh;
- Các trường Đại học, Cao đẳng trên địa bàn tỉnh.

Thực hiện Công văn số 6292/LS-XNC ngày 25/12/2025 của Cục Lãnh sự - Bộ Ngoại giao về việc lưu ý một số nội dung khi thực hiện giải quyết 03 thủ tục hành chính về xuất nhập cảnh trên môi trường điện tử toàn trình (*Đính kèm Công văn số 6292/LS-XNC ngày 25/12/2025*);

Để thực hiện thống nhất, đúng quy định và hiệu quả thủ tục hành chính về xuất nhập cảnh trên môi trường trực tuyến toàn trình trong thời gian tới, Sở Ngoại vụ thông tin đến Quý cơ quan, đơn vị, địa phương phối hợp thực hiện đảm bảo một số nội dung sau:

1. Việc tiếp nhận và giải quyết 03 thủ tục hành chính về xuất nhập cảnh trên môi trường trực tuyến toàn trình bao gồm: (i) Thủ tục cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ tại cơ quan trong nước của Bộ Ngoại giao (*Mã số TTHC: 2.002352*); (ii) Thủ tục gia hạn hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ (không gắn chip điện tử) tại cơ quan trong nước của Bộ Ngoại giao (*Mã số TTHC: 2.002353*); (iii) Thủ tục cấp công hàm đề nghị phía nước ngoài cấp thị thực tại cơ quan trong nước của Bộ Ngoại giao (*Mã TTHC: 2.002354*).

2. Để hồ sơ được tiếp nhận và giải quyết đảm bảo, thành phần hồ sơ bắt buộc phải đáp ứng các yêu cầu tại mục Hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình đề nghị cấp/gia hạn hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ và cấp công hàm hỗ trợ xin thị thực, cụ thể:

(i) Văn bản/Quyết định cử đi công tác nước ngoài **phải là Văn bản điện tử (được ký số và đóng dấu số)** theo quy định liên quan của pháp luật.

(ii) Tờ khai điện tử **phải được xác định số, đóng dấu số** bởi cơ quan quản lý cán bộ, công chức, viên chức theo thẩm quyền.

(iii) Đối với các giấy tờ, tài liệu khác trong thành phần hồ sơ (bản chụp căn cước công dân/thẻ căn cước, bản chụp hộ chiếu đã được cấp,...), người nộp hồ sơ cần tải lên bản scan rõ nét, đầy đủ nội dung theo yêu cầu, hướng dẫn của Cổng dịch vụ công Bộ Ngoại giao.

(Có tài liệu hướng dẫn thực hiện chi tiết các bước bằng hình ảnh gửi kèm theo).

3. Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu về văn bản/quyết định cử đi công tác nước ngoài và Tờ khai điện tử được ký số, đóng dấu số theo nội dung lưu ý tại mục 2 nêu trên, đề nghị nộp hồ sơ và giải quyết **theo hình thức trực tiếp** tại Cục Lãnh sự hoặc Sở Ngoại vụ thành phố Hồ Chí Minh theo quy định.

Sở Ngoại vụ thông tin đến Quý cơ quan, đơn vị, địa phương biết, phối hợp thực hiện đảm bảo theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/cáo);
- SNGV: GD, các PGD, HCTH;
- Lưu: VT, NVĐN.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Diệu