

Số: /BC-UBND

Trà Giang, ngày tháng 10 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả triển khai thực hiện các kiến nghị của Hội đồng nhân dân tỉnh

Thực hiện Công văn số 1995/SNV-VP ngày 24/10/2025 của Sở Nội vụ tỉnh về việc đề nghị báo cáo kết quả thực hiện các kiến nghị của Thường trực HĐND tỉnh. UBND xã báo cáo kết quả cụ thể như sau:

1. Chủ động rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy, bảo đảm tinh gọn, hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả; kịp thời bố trí, bổ sung đội ngũ cán bộ, công chức còn thiếu theo đúng số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn chức danh quy định. Đặc biệt, cần ưu tiên sắp xếp đối với các vị trí lãnh đạo, quản lý và các lĩnh vực trọng yếu như đất đai, tài chính, tư pháp, công nghệ thông tin

Ngày 16 tháng 6 năm 2025, Ủy ban Thường vụ Quốc hội ban hành Nghị quyết số 1677/NQ-UBTVQH15 về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Quảng Ngãi năm 2025, trong đó có nội dung “*Sắp xếp toàn bộ diện tích tự nhiên, quy mô dân số của các xã Nghĩa Lâm, Nghĩa Sơn, Nghĩa Thắng thành xã mới có tên gọi là xã Trà Giang, chính thức hoạt động từ ngày 01/7/2025*”. Sau khi sắp xếp, Ủy ban nhân dân xã Trà Giang trình Hội đồng nhân dân xã ban hành Nghị quyết số 03/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 về việc thành lập 03 cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã; Nghị quyết số 04/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 về việc cho chủ trương thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc Ủy ban nhân dân xã;

Thực hiện Kết luận số 187-KL/TW ngày 29/8/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư. Hiện nay UBND xã đang thực hiện quy trình nhân sự để bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo quản lý các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã.

Đối với Ban Chỉ huy quân sự xã được giao 04 biên chế, hiện nay có 01 Chỉ huy trưởng còn thiếu 02 Phó chỉ huy trưởng và 01 trợ lý. UBND xã đã thông báo tiếp nhận công chức vào làm Ban chỉ huy quân sự xã Trà Giang.

2. Tổ chức phân công, bố trí nhiệm vụ cho cán bộ, công chức trên cơ sở phù hợp với trình độ chuyên môn, năng lực thực tiễn và kinh nghiệm công tác. Thực hiện nguyên tắc “đúng người, đúng việc, đúng vị trí”, đồng thời thường xuyên rà soát, điều chỉnh để tránh tình trạng chồng chéo hoặc bỏ trống chức năng, nhiệm vụ

Công tác bố trí, phân công cán bộ, công chức tại các phòng ban, đơn vị cơ bản hợp lý, phù hợp theo đúng chuyên môn, nghiệp vụ. Tuy nhiên, vẫn còn một số vị trí việc làm thuộc lĩnh vực (*Giáo dục và Đào tạo, Khoa học công nghệ; Xây dựng, Nông nghiệp, Tài chính*) chưa đủ nhân sự để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ. Ủy ban nhân dân xã đã triển khai đến các cơ quan, đơn vị trực thuộc đánh giá rà soát, đăng ký nhu cầu hỗ trợ nhiệm vụ chuyên môn theo từng lĩnh vực để đề xuất

với các sở, ngành về nhu cầu biệt phái công chức, viên chức về cơ sở (*thời hạn biệt phái từ 03 tháng đến 12 tháng để giúp giải quyết các nhiệm vụ cấp bách*), xây dựng kế hoạch điều động công chức nhằm đảm bảo đáp ứng yêu cầu của nhiệm vụ, thông báo tiếp nhận công chức đang công tác tại các cơ quan hành chính, thuộc các Sở, ban, ngành, UBND các xã, phường, đặc khu của tỉnh Quảng Ngãi đến công tác tại UBND xã.

3. Đẩy mạnh công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, nâng cao ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ Nhân dân; động viên, tạo động lực làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, phát huy tinh thần đoàn kết, gắn bó trong nội bộ cơ quan

- Đảng uỷ, UBND xã đã ban hành nhiều văn bản chỉ đạo tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với đội ngũ CBCCVN trên địa bàn xã. Thực hiện nghiêm túc công khai tiếp nhận kiến nghị, phản ánh về giải quyết TTHC theo quy định của Văn phòng UBND tỉnh tại Công văn số 679/VP-TTHC ngày 28/4/2022; Ngoài ra, bố trí công chức có trách nhiệm trực tiếp tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân thông qua công khai số điện thoại của lãnh đạo UBND xã và công chức liên quan. UBND xã duy trì hòm thư góp ý, ban hành mẫu phiếu khảo sát, đánh giá sự hài lòng của tổ chức, công dân về sự phục vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã.

4. Chủ động khai thác, quản lý, sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất, trang thiết bị đã được giao; bố trí, sắp xếp lại không gian làm việc theo hướng khoa học, hợp lý, bảo đảm công năng sử dụng, đặc biệt tại bộ phận tiếp công dân và trung tâm phục vụ hành chính

Sau khi triển khai mô hình chính quyền địa phương hai cấp, nhằm thống kê, tiếp nhận và quản lý các tài sản công được chuyển giao từ các đơn vị hành chính cấp huyện (cũ) và cấp xã (cũ) về đơn vị hành chính mới, Phòng Kinh tế đã tham mưu Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định thành lập Tổ kiểm kê tài sản nhằm khai thác, quản lý, sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất, trang thiết bị đã được giao để phân bổ đến các cơ quan, đơn vị, phân bổ máy tính và các thiết bị để phục vụ người dân tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã.

Đối với việc bố trí sắp xếp không gian làm việc: Trụ sở làm việc của UBND xã có diện tích còn hạn chế so với tiêu chuẩn, định mức về diện tích phòng làm việc theo quy định, một số cán bộ, công chức phải bố trí sử dụng chung phòng làm việc. Tuy nhiên, việc thực hiện sắp xếp không gian làm việc vẫn đảm bảo khoa học, hợp lý, đáp ứng yêu cầu công tác của từng vị trí việc làm và phù hợp với điều kiện thực tế.

Đối với khu vực bộ phận tiếp công dân và Trung tâm phục vụ hành chính công:

- Tại Trung tâm có 04 Quầy giao dịch, các Quầy làm việc được bố trí khoa học, phân chia rõ theo chức năng và lĩnh vực tiếp nhận, giảm tình trạng chờ đợi chồng chéo. Biển hiệu, tên lĩnh vực được đặt rõ ràng trước từng bàn tiếp nhận để người dân dễ dàng nhận diện và di chuyển đúng vị trí, bố trí khu vực

ghế ngồi chờ, quầy nước uống, bàn ghế ngồi chờ cho người dân đến giao dịch, có ghế ngồi.

- Bố trí máy tính bảng, máy tra cứu tại quầy để người dân đánh giá ngay sau khi thực hiện thủ tục.

- Thông báo thời gian làm việc, số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân được công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công sử dụng Hệ thống Một cửa điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính nhằm phục vụ việc tiếp nhận, theo dõi và giải quyết hồ sơ của tổ chức, cá nhân. Hướng dẫn người dân sử dụng Cổng Dịch vụ công Quốc gia nộp hồ sơ trực tuyến và theo dõi tra cứu kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Hệ thống đường truyền đảm bảo kết nối thông suốt với cấp trên và các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã.

5. Tích cực huy động các nguồn lực xã hội hóa để bổ sung cơ sở vật chất, phương tiện làm việc, thiết bị công nghệ thông tin, đồng thời gắn trách nhiệm người đứng đầu trong việc quản lý, sử dụng tài sản công minh bạch, hiệu quả, tiết kiệm

Sau khi vận hành bộ máy chính quyền địa phương hai cấp từ ngày 01/7/2025 đến nay, việc huy động các nguồn lực xã hội hóa trên địa bàn xã còn hạn chế, chưa có nhiều tổ chức, cá nhân tham gia hỗ trợ, đầu tư bổ sung cơ sở vật chất, phương tiện làm việc và trang thiết bị công nghệ thông tin cho các cơ quan, đơn vị. Phòng Kinh tế đã tham mưu UBND xã ban hành Quyết định số 1195/QĐ ngày 28/10/2025 của UBND xã về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của UBND xã Trà Giang.

6. Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các quy định về cải cách thủ tục hành chính; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành và cung cấp dịch vụ công cho người dân, doanh nghiệp

- Ủy ban nhân dân xã xác định việc thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các quy định về cải cách thủ tục hành chính là nhiệm vụ trọng tâm nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng phục vụ Nhân dân.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành và cung cấp dịch vụ công, coi đây là giải pháp quan trọng thúc đẩy chuyển đổi số trong hoạt động của chính quyền. Tăng cường sử dụng phần mềm quản lý văn bản, hệ thống một cửa điện tử, chữ ký số; khuyến khích cán bộ, công chức nâng cao kỹ năng số, khai thác hiệu quả các nền tảng trực tuyến phục vụ công việc.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm, tinh thần phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức; lấy sự hài lòng của người dân làm thước đo đánh giá chất lượng hoạt động hành chính. Mục tiêu là xây dựng chính quyền cơ sở hiện đại, chuyên nghiệp, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới sau sáp nhập.

7. Bảo đảm việc tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ thông qua hệ thống một cửa điện tử và cổng dịch vụ công trực tuyến được triển khai đồng bộ, thông suốt, đúng thời hạn. Chủ động phối hợp xử lý khi có lỗi phần mềm, không để ách tắc kéo dài

- UBND xã đã thực hiện triển khai đồng bộ các giải pháp nhằm bảo đảm việc tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ hành chính thông qua hệ thống một cửa điện tử và cổng dịch vụ công trực tuyến. Hệ thống một cửa điện tử và cổng dịch vụ công trực tuyến được vận hành ổn định, bảo đảm thông suốt trong toàn bộ quy trình xử lý hồ sơ.

- Tỷ lệ hồ sơ được tiếp nhận và xử lý đúng hạn đạt cao, góp phần nâng cao hiệu quả cải cách hành chính và sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp, cụ thể: Từ ngày 01/7/2025 đến ngày 27/10/2025 tổng số hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm là 1.258 hồ sơ, đã giải quyết đúng hạn là 1.231/1.258 hồ sơ đạt tỷ lệ 97,85 %, không có hồ sơ trễ hạn, không có hồ sơ quá hạn. Thường xuyên rà soát, đánh giá hiệu quả hoạt động của hệ thống để kịp thời điều chỉnh, nâng cấp.

8. Tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn Nhân dân tiếp cận và sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4. Phát huy vai trò Tổ công nghệ số cộng đồng, hỗ trợ trực tiếp người dân trong việc đăng ký tài khoản, nộp hồ sơ trực tuyến và tra cứu kết quả, nhất là đối với người cao tuổi, đồng bào dân tộc thiểu số, hộ nghèo

- Để hỗ trợ tốt Nhân dân tiếp cận và sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4, UBND xã ban hành Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 04/8/2025 tuyên truyền cải cách hành chính; Công văn số 345/UBND ngày 19/8/2025 về việc triển khai tuyên truyền cải cách hành chính.

- Tiếp tục thực hiện các mô hình cải cách thủ tục hành chính ở địa phương như: Mô hình đội hỗ trợ thủ tục hành chính gắn với dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính; mô hình tổ công nghệ số cộng đồng hỗ trợ, tạo mọi điều kiện giúp người dân thực hiện giải quyết thủ tục hành chính thuận tiện nhất.

- Tổ chức tuyên truyền về cải cách hành chính, chú trọng tuyên truyền về giải quyết thủ tục hành chính thông qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần trên cổng dịch vụ công quốc gia bằng nhiều hình thức như: Thực hiện công khai các thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công, thông qua tổ chuyên đổi số cộng đồng; tổ chức Hội nghị quán triệt cho cán bộ, công chức chuyên môn thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính thông qua các cuộc họp, hỗ trợ trực tiếp người dân nộp hồ sơ trực tuyến tại Trung tâm phục vụ hành chính công; Tại Trung tâm bố trí cán bộ có chuyên môn, nhiệt tình hỗ trợ, giải đáp thắc mắc và hướng dẫn trực tiếp người dân tại các Quầy; Đăng tải các bài viết trên Facebook, Zalo và Trang thông tin điện tử xã đảm bảo thông tin dễ tìm, dễ tiếp cận; Tuyên truyền đến từng hộ dân, khu vực đông người để hướng dẫn cài đặt VNeID, đăng ký tài khoản, và thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến.

- Xây dựng chuyên mục tuyên truyền cải cách hành chính và Chuyển đổi số phát trên đài truyền thanh xã định kỳ 04 bài /tháng/ 03 ngày/ tuần. Lập các chuyên mục về thủ tục hành chính (niêm yết bộ thủ tục hành chính, tuyên truyền cải cách hành chính, mục tiếp nhận PAKN; mục công dịch vụ công quốc gia; tiến độ thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính); danh mục chuyển đổi số; danh mục tuyên truyền về Đại hội Đảng. Tính đến ngày 11/9/2025: Đăng trên trang Trang thông tin điện tử 712 bài viết; lượng truy cập: 6.424 lượt.

9. Chủ động quản lý, cập nhật dữ liệu điện tử về dân cư, đất đai, tài chính, quy hoạch; hạn chế tình trạng phụ thuộc hồ sơ giấy; tiến tới từng bước số hóa đầy đủ hồ sơ, tài liệu, bảo đảm tính chính xác, minh bạch, kịp thời

UBND xã thành lập Ban Chỉ đạo và 09 tổ công tác triển khai chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai ở 18 Thôn; xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai bảo đảm “Đúng - đủ - sạch - sống”, thống nhất, đồng bộ, phù hợp với mô hình chính quyền địa phương hai cấp¹⁰. Tăng cường sự phối hợp với các sở, ngành, cơ quan chuyên môn của tỉnh trong việc thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước; chủ động tham gia đối thoại, trao đổi để tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực tế.

10. Tăng cường sự phối hợp với các sở, ngành, cơ quan chuyên môn của tỉnh trong việc thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước; chủ động tham gia đối thoại, trao đổi để tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực tế

- Thời gian qua, công tác phối hợp được các cơ quan chuyên môn của xã quan tâm, thực hiện khá nghiêm túc theo cơ chế quy định, nhất là trong tham mưu, đề xuất và xử lý công việc, góp phần quan trọng giúp UBND xã thực hiện tốt vai trò quản lý, điều hành các lĩnh vực kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh và đối ngoại.

- Đồng thời, các phòng chuyên môn của xã cũng thường xuyên trao đổi, làm việc trực tiếp với các cơ quan cấp trên để phản ánh khó khăn, vướng mắc nảy sinh trong quá trình triển khai thực tế, đề xuất phương án tháo gỡ phù hợp, kịp thời.

11. Thực hiện nghiêm việc phản ánh, báo cáo kịp thời các vấn đề phát sinh tại địa phương thông qua các kênh chính thức như Cổng thông tin điện tử, đường dây nóng hoặc Tổ công tác liên ngành của tỉnh. Các kiến nghị, đề xuất phải rõ ràng, có căn cứ, kèm theo giải pháp cụ thể để cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết nhanh chóng

UBND xã thực hiện nghiêm túc chế độ phản ánh, báo cáo kịp thời các vấn đề phát sinh tại địa phương bảo đảm công tác chỉ đạo, điều hành được thông suốt, hiệu quả. Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn, công chức phụ trách lĩnh vực chủ động theo dõi, tổng hợp tình hình, phản ánh trung thực, đầy đủ qua các kênh

chính thức như Cổng thông tin điện tử, đường dây nóng hoặc Tổ công tác liên ngành của tỉnh.

12. Phát huy vai trò giám sát của HĐND cấp xã và Mặt trận Tổ quốc, bảo đảm công khai, minh bạch trong thực hiện nhiệm vụ quản lý, điều hành

- UBND xã xác định việc phát huy vai trò giám sát của HĐND cấp xã và Mặt trận Tổ quốc là nhiệm vụ trọng tâm nhằm bảo đảm tính công khai, minh bạch và hiệu lực trong công tác quản lý, điều hành của chính quyền cơ sở.

- Trong thời gian qua, HĐND xã Trà Giang đã thực hiện tốt chức năng giám sát thông qua các hình thức: giám sát chuyên đề, chất vấn tại kỳ họp, giám sát việc giải quyết kiến nghị cử tri và giám sát thông qua hoạt động tiếp xúc cử tri. Nội dung giám sát tập trung vào các lĩnh vực trọng yếu như quản lý đất đai, tài chính - ngân sách, đầu tư xây dựng cơ bản, cải cách thủ tục hành chính và thực hiện chính sách an sinh xã hội. Qua giám sát, HĐND xã đã kịp thời phát hiện, kiến nghị UBND xã khắc phục những tồn tại, hạn chế, góp phần nâng cao hiệu quả điều hành.

- Song song đó, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội đã phát huy tích cực vai trò giám sát và phản biện xã hội. MTTQ xã thường xuyên giám sát việc thực hiện các chương trình, chính sách tại cơ sở; đặc biệt là công tác hỗ trợ hộ nghèo, các công trình đầu tư công và quản lý nguồn quỹ đóng góp của Nhân dân. Các hoạt động phản biện đối với dự thảo nghị quyết, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quy hoạch sử dụng đất được triển khai nghiêm túc, dân chủ, có chất lượng, bảo đảm phản ánh đúng ý chí, nguyện vọng của Nhân dân.

- Để bảo đảm công khai, minh bạch trong hoạt động quản lý, điều hành, UBND xã Trà Giang đã thực hiện nghiêm túc quy chế công khai theo quy định của pháp luật. Các thông tin về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, dự toán và quyết toán ngân sách, quy hoạch - kế hoạch sử dụng đất, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được công khai tại trụ sở, trên hệ thống dịch vụ công trực tuyến và các kênh thông tin của xã. Đồng thời, UBND xã duy trì các kênh tiếp nhận phản ánh của người dân qua đường dây nóng, hộp thư góp ý và các buổi đối thoại “Dân hỏi - Chính quyền trả lời”, qua đó kịp thời xử lý các vấn đề phát sinh.

- Bên cạnh đó, mối quan hệ phối hợp giữa HĐND - UBND - MTTQ xã tiếp tục được củng cố, tạo nền tảng cho việc giám sát lẫn nhau, chia sẻ thông tin, phản hồi kết quả giải quyết kiến nghị một cách công khai và đúng quy trình. Chính quyền xã đề cao trách nhiệm giải trình của người đứng đầu trong mọi hoạt động, gắn công tác giám sát với kiểm tra, đánh giá kết quả điều hành của từng cán bộ, công chức.

Trong thời gian tới, UBND xã tiếp tục phối hợp với HĐND và MTTQ xã để:

1. Nâng cao năng lực, kỹ năng giám sát và phản biện xã hội cho đại biểu dân cử, thành viên Mặt trận.

2. Ứng dụng công nghệ thông tin trong giám sát và công khai dữ liệu hành chính.

3. Tăng cường đối thoại, công khai kết quả giám sát và phản biện tới Nhân dân.

- Việc phát huy vai trò giám sát của HĐND và MTTQ xã Trà Giang đã và đang góp phần quan trọng trong xây dựng chính quyền cơ sở liêm chính, dân chủ, gần dân và vì dân, bảo đảm mọi hoạt động quản lý, điều hành đều công khai, minh bạch, hiệu quả, đúng pháp luật.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện các kiến nghị của Thường trực HĐND tỉnh của Ủy ban nhân dân xã. Kính báo cáo Sở Nội vụ theo dõi, tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các Phòng, Trung tâm thuộc UBND xã;
- Lưu: VT; VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Võ Đình Hưng