

BÁO CÁO

**Kết quả thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm tuần 33,
phương hướng nhiệm vụ trọng tâm tuần 34 năm 2025**

Thực hiện Công văn số 15-CV/ĐU ngày 11/7/2025 của Đảng ủy xã Trà Giang về báo cáo kết quả hoạt động hằng tuần của các cơ quan, đơn vị về công tác vận hành bộ máy mới.

Căn cứ tình hình và kết quả công tác lãnh đạo chỉ đạo của UBND xã báo cáo một số nội dung như sau:

I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

1. Văn phòng HĐND - UBND xã.

- Thường xuyên theo dõi xử lý văn bản đi, văn bản đến trong ngày, không để tồn đọng qua ngày hôm sau.

- Chuẩn bị nội dung, chương trình, các điều kiện cần thiết phục vụ kỳ họp HĐND xã lần thứ 2, nhiệm kỳ 2021 – 2026.

- Tham gia các cuộc họp do lãnh đạo UBND xã phân công.

2. Phòng Kinh tế:

- Tham gia tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính do phòng phụ trách tại bộ phận 1 cửa.

- Tham mưu các văn bản liên quan đến lĩnh vực của ngành, theo chức năng, nhiệm vụ của phòng phụ trách.

- Tham mưu Công văn góp ý dự thảo Nghị quyết, Tờ trình về quy định mức hỗ trợ khắc phục dịch bệnh động vật trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi

- Phối hợp với Sở Tài chính kiểm tra thực tế hiện trạng trụ sở làm việc dự kiến sửa chữa, cải tạo.

- Phối hợp thực hiện báo cáo Về việc làm đường giao thông nông thôn từ nguồn hỗ trợ xi măng của UBND tỉnh trên địa bàn xã Trà Giang trong năm 2025.

- Phối hợp với Thi hành án dân sự Khu vực 4 tiến hành kê biên quyền sử dụng đất đối với thửa đất 1266, 1267, tờ bản đồ số 12 xã Nghĩa Lâm (nay là xã Trà Giang).

- Tham mưu báo cáo tình hình thực hiện việc giao dự toán và chi trả lương, chính sách của địa phương;

- Hoàn thành việc chuyển số dư từ tài khoản tiền gửi cấp 3 sang tài khoản cấp 4 cho các trường đóng trên địa bàn;

- Cung cấp thông tin, số liệu phục vụ công tác xây dựng kế hoạch kiểm toán năm 2026, kế hoạch kiểm toán trung hạn 2026 – 2028;

- Cùng Tổ giám sát hoạt động khai thác khoáng sản tại các mỏ cát trên địa bàn xã Trà Giang Kiểm tra hoạt động tại mỏ cát thôn 1.

3. Phòng Văn hoá - Xã hội:

3.1. Lĩnh vực nội vụ:

- Triển khai, hướng dẫn CBCC hoàn thiện hồ sơ xin nghỉ việc thực hiện theo Nghị định số 178/2024 của Chính phủ khi sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị. Tham mưu UBND xã thực hiện quy trình đánh giá, xét duyệt, xin ý kiến đối với 03 hồ sơ CBCC xin nghỉ thôi việc theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP của Chính phủ. Tham mưu UBND xã ban hành Công văn số 241/UBND ngày 08/8/2025 gửi tài liệu “Cẩm nang chính quyền địa phương cấp xã”. Công văn số 272/UBND ngày 12/8/2025 triển khai, hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp lương đối với CBCC, VC và người lao động sau sắp xếp bộ máy, tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp.

- Hoàn thiện hồ sơ trình Sở Nội vụ, UBND tỉnh thẩm định, phê duyệt danh sách và dự toán kinh phí thực hiện chính sách nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc của CBCC.

3.2. Lĩnh vực văn hóa khoa học và thông tin, chuyển đổi số:

- Phối hợp cùng Ban Xây dựng đảng triển khai các nội dung trước khi tổ chức mở lớp bồi dưỡng, tập huấn chính trị hè và sinh hoạt đầu khóa năm 2025 cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các trường học trên địa bàn xã.

- Xây dựng kế hoạch, dự toán kinh phí KH-XN-ĐM-ST và chuyển đổi số năm 2026.

3.3. Lĩnh vực văn hoá:

- Rà soát, thống kê, phân loại các cơ sở kinh doanh thức ăn đường phố, cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống, sản xuất thực phẩm thuộc phạm vi quản lý của ngành Y tế; về cơ sở vật chất, thiết chế thể dục thể thao.

3.4. Lĩnh vực nội vụ lao động, chăm lo chế độ chính sách, BTXH:

- Lập danh sách chi trả trợ cấp tháng 7/2025 cho đối tượng BTXH.
- Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ đối tượng BTXH và làm chế độ mai táng phí cho đối tượng BTXH:

*** Lĩnh vực người có công với cách mạng:**

- Giải quyết hồ sơ thờ cúng liệt sĩ cho 3 đối tượng. Đề nghị cấp lại Bằng Tổ quốc ghi công cho 1 đối tượng. Lập danh sách chi trả lương tháng 8/2025 cho người có công.

3.5. Lĩnh vực giáo dục

- Tham mưu triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên liên quan đến các

nhiệm vụ chuyển đổi số, giáo dục và chỉ đạo các trường chuẩn bị các điều kiện cần thiết khai giảng năm học 2025-2026.

3.6. Lĩnh vực kế toán

- Thực hiện chi trả các chế độ chính sách Bảo trợ XH và Trợ cấp hưu trí XH tháng 7/2025 và chi trả Lương cho Người có công với cách mạng tháng 8/2025;

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công.

4.1 Tổng hồ sơ tại TTHCC:

Tiếp nhận mới trong tuần: 72 hồ sơ. Đã giải quyết 99 hồ sơ, trước hạn 99 hồ sơ, không có hồ sơ quá hạn. Đang giải quyết 32 hồ sơ, còn hạn 32 hồ sơ, hồ sơ rút 0 hồ sơ, không có hồ sơ trễ hạn.

4.2 Đối với các Phòng ban:

a) Văn Phòng;

Tiếp nhận mới trong tuần 51 hồ sơ. Đã giải quyết 48 hồ sơ, trước hạn 48 hồ sơ, không có hồ sơ quá hạn. Đang giải quyết 03 hồ sơ, còn hạn 03 hồ sơ, hồ sơ rút 0 hồ sơ.

b) Phòng Kinh tế;

Tiếp nhận mới trong tuần 11 hồ sơ. Đã giải quyết 11 hồ sơ, không có hồ sơ quá hạn. Đang giải quyết 19 hồ sơ, còn hạn 19 hồ sơ, hồ sơ rút 0 hồ sơ.

c) Phòng Văn hóa – xã hội:

Tiếp nhận mới trong tuần 10 hồ sơ. Đã giải quyết 40 hồ sơ, không có hồ sơ quá hạn. Đang giải quyết 10 hồ sơ, còn hạn 10 hồ sơ, hồ sơ rút 0 hồ sơ.

4.5. Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ.

- *Đối với các Phòng ban:*

Tỉ lệ số hóa hồ sơ TTHC khi tiếp nhận đạt 100%. Có 52/52 hồ sơ có số hóa thành phần hồ sơ khi tiếp nhận; Tỉ lệ số hóa kết quả giải quyết TTHC đạt 100%. Có 74/74 hồ sơ có số hóa kết quả giải quyết TTHC.

4.6. Thanh toán trực tuyến:

Tổng số giao dịch thanh toán trực tuyến trong tuần TT có phát sinh thanh toán trực tuyến đạt 98,55% trực tuyến trên tổng số hồ sơ thực hiện DVCTT.

5. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công:

- Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của Trung tâm.

- Phân công lãnh đạo, viên chức Trung tâm tham gia phối hợp với Phòng Kinh tế và các Trưởng thôn tổ chức đập dịch Dịch tả lợn Châu Phi trên địa bàn xã.

- Tham dự Lễ phát động phong trào toàn dân bảo vệ ANTQ, gắn với kỷ niệm 20 năm “Ngày hội toàn dân bảo vệ ANTQ”

- Tham dự Hội nghị trực tuyến Báo cáo viên Trung ương tháng 8/2025

6. Công an xã:

6.1 Tội phạm về trật tự xã hội: Xảy ra 01 vụ, 01 đối tượng.

- Vi phạm pháp luật về TTXH: Xảy ra 01 vụ - 01 đối tượng đánh bạc về bán số lô, số đề; *(Không tăng, không giảm số vụ, nhưng giảm 03 đối tượng so với kỳ báo cáo tuần 1)*.

6.2. Tội phạm sử dụng công nghệ cao: Chưa xảy ra.

- Vi phạm pháp luật: Xảy ra 0 vụ - đối tượng 0;

6.3. Tội phạm và vi phạm pháp luật về trật tự quản lý kinh tế, tham nhũng và chức vụ: Chưa xảy ra.

6.4. Tội phạm về ma túy: Chưa xảy ra.

6.5. Tội phạm về môi trường: Chưa xảy ra.

7. Quân sự:

- Phối hợp với Ban CHKVPT1 soạn thảo: Kế hoạch chiến đấu phòng thủ, Kế hoạch chiến đấu bảo vệ cơ quan.

- Chốt thực lực công dân thực hiện NVQS năm 2026 cấp thôn.

- Chuẩn bị nội dung phục vụ cho Bộ CHQS tỉnh kiểm tra.

- Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn được giao.

8. Khó khăn, kiến nghị: Không.

II. Phương hướng nhiệm vụ tuần 33/2025

1. Văn phòng HĐND và UBND:

- Tham mưu thực hiện tốt các nội dung công tác chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo UBND xã, Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND xã.

- Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy, các cơ quan đơn vị, các thôn bố trí sắp xếp lịch công tác tuần của lãnh đạo UBND xã hợp lý, khoa học.

- Thường xuyên chủ động tham mưu thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của lãnh đạo UBND xã, thủ trưởng cơ quan. Chấp hành nghiêm túc thời gian làm việc tại cơ quan, đi báo cáo, về báo công.

2. Phòng Kinh tế:

- Tiếp tục tham mưu và tham gia phòng, chống dịch bệnh động vật trên địa bàn xã.

- Thực hiện các nhiệm vụ tham mưu UBND xã theo yêu cầu.

- khẩn trương tham mưu kiện toàn BCD thuộc lĩnh vực trên địa bàn xã.

3. Phòng văn hóa -xã hội:

3.1. Lĩnh vực nội vụ, thi đua khen thưởng:

- Tiếp tục thực hiện xây dựng các văn bản triển khai liên quan đến CCHC.

- Kiểm tra các hồ sơ nghỉ hưu và tham mưu ban hành Thông báo và quyết định nghỉ hưu đối với giáo viên.

- Tham mưu UBND xã tổ chức hội nghị điển hình tiên tiến lần thứ I (2025 – 2030).

3.2. Lĩnh vực văn hóa khoa học và thông tin, chuyển đổi số:

- Tiếp tục triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên liên quan đến các nhiệm vụ chuyển đổi số, giáo dục.

3.3. Lĩnh vực giáo dục

- Phối hợp với Ban Xây dựng đảng: Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn chính trị hè và sinh hoạt đầu khóa năm 2025 cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các trường trên địa bàn xã.

3.4. Lĩnh vực nội vụ lao động, chế độ chính sách:

- Tiếp nhận và cấp phát quà cho gia đình Liệt sĩ nhân kỷ niệm 78 năm ngày Thương binh- Liệt sĩ và 80 năm cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2/9.

- Cấp tiền trợ cấp tháng 8/2025 cho đối tượng người có công. Phối hợp với đơn vị chi trả cấp phát tiền trợ cấp BHXH cho các đối tượng được hưởng theo quy định trên địa bàn xã.

- Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại trung tâm hành chính công

3.5. Lĩnh vực y tế:

Báo cáo về tổ chức cơ sở Y tế khi thành lập chính quyền địa phương 2 cấp
Tuyên truyền kỷ niệm 80 năm Cách mạng Tháng Tám thành công (19/8/1945 - 19/8/2025) và 20 năm Ngày hội toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc.

Báo cáo công tác y tế và một số nhiệm vụ khác trong tuần và trong ngày.

3.6. Lĩnh vực kế toán

- Chi trả chế độ chính sách Bảo trợ XH, Trợ cấp hưu trí XH tháng 7/2025;

- Chi trả Lương cho Người có công với cách mạng tháng 8/2025.

- Cân đối thực hiện Thu- Chi các hoạt động theo kế hoạch của phòng.

4. Công an xã.

- Bảo đảm ANTT trên địa bàn xã.

- Phối hợp với Quân sự xã tổ chức tuần tra vũ trang ban đêm. Tiếp tục gọi, hỏi răn đe các đối tượng

- Tăng cường kiểm tra an toàn PCCC theo Phụ lục IV, Nghị định số 50.

- Làm tốt công tác tuyên truyền, vận động nhân dân trong công tác xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ ANTTQ.

5. Quân sự.

- Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm bảo đảm phục vụ Quân khu kiểm tra;

- Tham gia chốt thực lực tại thôn.

- Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác và nhiệm vụ của địa phương giao phó.

6. Trung tâm Hành chính công.

- Nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm theo hướng chuyên nghiệp, tận tâm, trách nhiệm, góp phần xây dựng nền hành chính phục vụ hiện đại, hiệu quả.

- Thực hiện tốt việc kiểm soát TTHC, công khai minh bạch việc giải quyết TTHC cho công dân.

- Thực hiện niêm yết công khai thủ tục hành chính trên DVC Quốc gia.

7. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công:

- Tiếp tục theo dõi xử lý các ổ dịch tả lợn Châu Phi trên địa bàn xã.
- Chỉ đạo công tác tuyên truyền, đưa tin các cuộc họp của Đảng ủy, Ủy ban nhân dân và hoạt động của các Hội, đoàn thể để đăng tải trên địa bàn xã.
- Chỉ đạo công tác kiểm tra tình hình sâu bệnh trên cây trồng.
- Chỉ đạo kiểm tra tình hình dịch bệnh trên đàn gia cầm, hướng dẫn công tác phòng chống dịch.

Trên đây là báo cáo thực hiện nhiệm vụ trong tuần 33/2025 của các cơ quan, đơn vị, phòng chuyên môn, Trung tâm thuộc UBND xã, phương hướng, nhiệm vụ tuần 34/2025./.

Nơi nhận:

- TT ĐU; HĐND;
- CT, PCTUBND xã;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Thị Bích Trâm