

BÁO CÁO

**Kết quả thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm tuần 32,
phương hướng nhiệm vụ trọng tâm tuần 33 năm 2025**

Thực hiện Công văn số 15-CV/ĐU ngày 11/7/2025 của Đảng ủy xã Trà Giang về báo cáo kết quả hoạt động hằng tuần của các cơ quan, đơn vị về công tác vận hành bộ máy mới.

Căn cứ tình hình và kết quả công tác lãnh đạo chỉ đạo của UBND xã báo cáo một số nội dung như sau:

I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

1. Văn phòng HĐND - UBND xã.

- Đã phân công CBCC theo dõi nhiệm vụ của UBND xã giao cho các Phòng, Trung tâm. Kịp thời nhắc nhở, đôn đốc các ngành về các nhiệm vụ để hoàn thành đúng thời gian.

- Đôn đốc các phòng, ban, cơ quan thuộc UBND xã tham mưu thành lập các Ban chỉ đạo thuộc lĩnh vực phụ trách, đảm bảo tiến độ thực hiện nhiệm vụ.

- Xử lý văn bản đi, văn bản đến trong ngày, không để tồn đọng qua ngày hôm sau.

- Thực hiện kiểm tra, sửa chữa máy photo của cơ quan; phân bàn, ghé, tủ tài liệu còn thừa về cho các thôn, trường học, trạm y tế.

- Kiểm tra, bắt rèm nhà Văn hoá An Hoà Nam, khoan giếng, sửa chữa hệ thống nhà vệ sinh, đường ống nước, bồn nước đảm bảo vệ sinh cơ quan sạch sẽ,

- Chủ động sắp xếp lịch làm việc, lịch họp định kỳ và đột xuất của Thường trực UBND xã; chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ các cuộc họp; đồng thời tham mưu soạn thảo, ban hành thông báo kết luận các cuộc họp.

2. Phòng Kinh tế:

- Phối hợp cùng Tòa án nhân dân khu vực 4-Quảng Ngãi và VKSND xác định tài sản các vụ án tranh chấp quyền sử dụng đất.

- Hoàn thành nội dung phân bổ dự toán Thu - chi ngân sách 2025 thông qua BTV, HĐND xã.

- Báo cáo kinh phí tiết kiệm chi thường xuyên 10% cho STC, báo cáo tình hình thực hiện chính sách an sinh xã hội năm 2026, dự toán Kp năm 2026.

- Tham mưu UBND xã tổ chức họp dân thôn An Tráng để lấy ý kiến tham vấn

đánh giá tác động môi trường dự án khai thác khoáng sản tại mỏ cát thôn An Tráng (thời gian họp: Sáng 09/8/2025);

- Triển khai thực hiện các văn bản của UBND tỉnh, Sở NN và MT tỉnh về việc tiếp tục thực hiện xây dựng nông thôn mới, thôn nông mới kiểu mẫu thuộc Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới trên địa bàn xã;

- Lập báo cáo về công tác quản lý, sử dụng đất lâm nghiệp và giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo liên quan đến đất lâm nghiệp trên địa bàn xã Trà Giang.

- Tham mưu báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ và giải pháp 6 tháng cuối năm 2025.

- Báo cáo Sở Tài chính việc bố trí, xử lý các cơ sở nhà, đất của các cơ quan, tổ chức, đơn vị (sau sáp nhập, tổ chức lại) của xã Trà Giang.

- Tham mưu thành lập Ban An toàn giao thông xã Trà Giang.

- Báo cáo phục vụ công tác thanh tra phòng, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng các cơ sở nhà, đất trên địa bàn xã Trà Giang.

- Báo cáo kế hoạch dự kiến danh mục đầu tư công trung hạn, vốn sự nghiệp giai đoạn 2026-2030, dự toán kế hoạch vốn NSNN năm 2026 cho Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Quảng Ngãi và Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Quảng Ngãi.

- Tham mưu thành lập Ban chỉ huy phòng thủ dân sự xã Trà Giang.

3. Phòng Văn hoá - Xã hội:

3.1.Lĩnh vực nội vụ:

Ban hành Quyết định thành lập Ban chỉ đạo CCHC và một số văn bản triển khai liên quan đến CCHC.

Tiếp nhận và hoàn thiện các hồ sơ của Cán bộ công chức nghỉ việc theo Nghị định 178/2024/NĐ-CP của chính phủ.

2. Lĩnh vực văn hóa khoa học và thông tin, chuyển đổi số:

Thành lập Tổ Công nghệ số cộng đồng xã, 18 Thôn

Thành lập BCD về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới, sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 xã.

Báo cáo hàng ngày về việc thực hiện NQ số 57 và kế hoạch số 02 của Ban chỉ đạo Trung Ương về đổi mới, sáng tạo, chuyển đổi số.

3. Lĩnh vực văn hoá:

Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động tuyên truyền nhân kỷ niệm 80 năm Cách mạng Tháng Tám thành công và Quốc khánh nước Cộng hoà Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam (02/9/1945 – 02/9/2025)

Thực hiện Tiểu dự án Giảm nghèo về thông tin và Tiểu dự án giám sát, đánh giá chương trình thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia

Xây dựng báo cáo Tình hình triển khai thực hiện Quyết định số 88/QĐ-TTg ngày 20/01/2017 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tăng cường năng lực quản lý và thực thi có hiệu quả pháp luật bảo hộ quyền tác giả, quyền liên quan đến năm 2020, định hướng đến năm 2025. Báo cáo định kỳ công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng chống tham nhũng

4. Lĩnh vực nội vụ lao động, chăm lo chế độ chính sách, BTXH:

- Xây dựng Báo cáo Tổng kết phong trào thi đua và công tác khen thưởng 5 năm (2020 - 2025).

- Lập dự toán kinh phí thực hiện chính sách cấp không thu tiền các mặt hàng thiết yếu cho đồng bào Dân tộc thiểu số nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ, năm 2026. Tổng nhu cầu kinh phí: 140.760.000 đồng.

- Lập dự toán kết quả thực hiện trợ giúp xã hội thường xuyên tại cộng đồng năm 2025 và dự toán năm 2026.

- Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ đối tượng BTXH với tổng số hồ sơ đã tiếp nhận đến thời điểm này: 12 hồ sơ

- Lập danh sách chi trả tiền trợ cấp hàng tháng cho đối tượng BTXH.

- Thông báo cho đối tượng điều dưỡng tập trung với số lượng: 41 người, đối tượng đồng ý đi điều dưỡng là: 18 người.

- Đã hoàn thành việc rà soát danh sách tặng quà hiện vật cho gia đình liệt sĩ nhân kỷ niệm 78 ngày Thương binh - Liệt sĩ kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 02/09.

Thành lập Hội đồng xét duyệt đối tượng khuyết tật theo Nghị định 28 của Chính phủ.

5. Lĩnh vực giáo dục

Báo cáo triển khai học bạ số cấp và các nội dung chuyên môn theo các văn bản chỉ đạo của Sở GD & ĐT. Chỉ đạo các Trường xây dựng kế hoạch dạy tiếng Việt cho học sinh DTTS.

6. Lĩnh vực kế toán

- Thực hiện chi trả tiền Lương CBCC phòng và Phụ cấp người hoạt động KCT cấp xã, thôn tháng 7/2025;

- Theo dõi dự toán được phân bổ, cân đối thực hiện chi các hoạt động theo kế hoạch của phòng đảm bảo.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công.

4.1 Tổng hồ sơ tại TTHCC:

Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 204 hồ sơ, trong đó các kỳ trước chuyển qua 142 hồ sơ. Tiếp nhận mới trong tuần: 42 hồ sơ. Đã giải quyết 116 hồ sơ, trước hạn 116 hồ sơ, không có hồ sơ quá hạn 0. Đang giải quyết 88 hồ sơ, còn hạn 88 hồ sơ, hồ sơ rút 0 hồ sơ, không có hồ sơ trễ hạn.

4.2 Đối với các Phòng ban:

a) Văn Phòng;

Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 46 hồ sơ. Đã giải quyết 44 hồ sơ, trước hạn 44 hồ sơ, không có hồ sơ quá hạn. Đang giải quyết 02 hồ sơ, còn hạn 02 hồ sơ, hồ sơ rút 0 hồ sơ.

b) Phòng Kinh tế;

Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 32 hồ sơ, trong đó các kỳ trước chuyển qua 29 hồ sơ. Tiếp nhận mới trong tuần 3 hồ sơ. Đã giải quyết 03 hồ sơ, trả hồ sơ 03, không có hồ sơ quá hạn. Đang giải quyết 26 hồ sơ, còn hạn 26 hồ sơ, hồ sơ rút 0 hồ sơ.

c) Phòng Văn hóa – xã hội:

Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 126 hồ sơ, trong đó các kỳ trước chuyển qua 13 hồ sơ. Tiếp nhận mới trong tuần 113 hồ sơ. Đã giải quyết 66 hồ sơ, không có hồ sơ quá hạn. Đang giải quyết 60 hồ sơ, còn hạn 60 hồ sơ, hồ sơ rút 0 hồ sơ.

4.3. Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ.

*** Đối với các Phòng ban:**

Tỉ lệ số hóa hồ sơ TTHC khi tiếp nhận đạt 100%. Có 43/43 hồ sơ có số hóa thành phần hồ sơ khi tiếp nhận; Tỉ lệ số hóa kết quả giải quyết TTHC đạt 100%. Có 96/965 hồ sơ có số hóa kết quả giải quyết TTHC.

5. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công:

- Phân công lãnh đạo, viên chức Trung tâm tham gia phối hợp với Phòng Kinh tế và các Trưởng thôn tổ chức tập dượt Dịch tả lợn Châu Phi trên địa bàn xã.

- Tham gia phối hợp với phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung phục vụ đoàn kiểm tra của Trung tâm Giống liên Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh, liên quan đến mô hình nuôi trồng thủy sản lồng bè trên sông Trà Khúc thuộc xã Trà Giang.

- Tổ chức họp triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm của Trung tâm với các đơn vị HTX NN, Trưởng thôn 18 thôn trên địa bàn xã.

- Cập nhật số liệu phòng chống dịch hàng ngày, báo cáo số liệu cho xã và chi cục Chăn nuôi -Thú y.

- Trung tâm ra thông báo tình hình dịch hại cây trồng vụ Hè - Thu năm 2025 trên địa bàn xã.

6. Công an xã:

6.1 Tội phạm về trật tự xã hội: Xảy ra 01 vụ, 04 đối tượng.

- **Vi phạm pháp luật về TTXH:** Xảy ra 01 vụ - 04 đối tượng về đánh bạc; (Tăng 01 vụ so với kỳ báo cáo ngày đầu ra quân). Công an xã đang củng cố hồ sơ để xử lý theo quy định.

6.2. Công tác tham mưu

Tham mưu UBND xã ban hành Quyết định về thành lập Ban An toàn giao thông xã Trà Giang; Về việc công nhận Tổ trưởng, Tổ phó, Tổ viên Tổ ANTT ở cơ sở; Về việc kiện toàn Tổ trưởng, Tổ phó, Tổ viên Tổ ANTT ở cơ sở; Về việc tổ chức các hoạt động nhân kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống lực lượng CAND và 20 năm Ngày hội toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc.

6.3. Kết quả các mặt công tác

- Công an xã đã ban hành về tuần tra, kiểm soát xử lý vi phạm hành chính của lực lượng CSTT trên địa bàn xã Trà Giang năm 2025; Tổ chức tuần tra mật phục kết hợp công khai, phòng ngừa, xử lý các loại tội phạm bảo đảm ANTT trên địa bàn xã; Tăng cường công tác phòng ngừa, đấu tranh với tội phạm, VPPL về vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo; Thiết lập và công bố đường dây nóng tiếp nhận thông tin về ô nhiễm môi trường.

- Tổ chức tuyên truyền, ký cam kết cho 20 hộ kinh doanh buôn bán lòng lè đường chấp hành tốt các quy định của nhà nước và 09 quán nhậu trên địa bàn về bảo đảm TTATGT khi đã uống rượu bia không điều khiển phương tiện giao thông.

- Tổ chức 06 lượt tuần tra vũ trang ban đêm để bảo đảm ANTT và TTATGT trên địa bàn xã.

7. Quân sự:

- Phối hợp với Ban CHKVPT1 soạn thảo: Kế hoạch chiến đấu phòng thủ, Kế hoạch chiến đấu bảo vệ cơ quan.

- Tham mưu UBND xã thành Quyết định thành lập Hội đồng NVQS xã, PKND, GDQPAN.

- Xây dựng kế hoạch chốt thực lực cấp thôn.

- Giao Ban triển khai nhiệm vụ tháng 8.

- Dự thảo các kế hoạch xây dựng lực lượng dân quân

- Thực hiện các nội dung phục vụ Quân khu kiểm tra dự kiến vào ngày 13/8

8. Khó khăn, kiến nghị: Không.

II. Phương hướng nhiệm vụ tuần 33/2025

1. Văn phòng HĐND và UBND:

- Tham mưu thực hiện tốt các nội dung công tác chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo UBND xã, Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND xã.

- Phân công chuyên viên theo dõi tổng hợp các số liệu chung của xã, theo dõi việc thực hiện các kết luận của UBND tỉnh, BTV Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy, Lãnh đạo UBND xã, Chủ tịch, PCT UBND xã, các văn bản của các sở ngành tỉnh.

- Chỉ đạo công chức phối hợp chuẩn bị tốt nội dung các cuộc họp Thường trực UBND xã, họp hàng tháng và các cuộc họp đột xuất, chuyên đề.

- Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy, các cơ quan đơn vị, các thôn bố trí sắp xếp lịch công tác tuần của lãnh đạo UBND xã hợp lý, khoa học.

Tích cực chủ động tham mưu thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của lãnh

đạo UBND xã, thủ trưởng cơ quan. Chấp hành nghiêm túc thời gian làm việc tại cơ quan, đi báo cáo, về báo công.

2. Phòng Kinh tế:

- Tiếp tục tham mưu và tham gia phòng, chống dịch bệnh động vật trên địa bàn xã.

- Thực hiện các nhiệm vụ tham mưu UBND xã theo yêu cầu.

3. Phòng văn hóa -xã hội:

3.1. Lĩnh vực nội vụ:

- Thành lập Ban chỉ đạo Cải cách hành chính và một số văn bản triển khai liên quan đến Cải cách hành chính.

3.2. Lĩnh vực văn hóa khoa học và thông tin, chuyển đổi số:

Hoàn thiện nội dung liên quan đến nhiệm vụ công tác chuyển đổi số của xã.

3.3. Lĩnh vực giáo dục

Tham mưu chỉ đạo các trường báo cáo công tác tuyển sinh đầu cấp và chuẩn bị các điều kiện cần thiết khai giảng năm học 2025-2026.

3.4. Lĩnh vực nội vụ lao động, chế độ chính sách:

Hoàn chỉnh hồ sơ, tài liệu tổ chức Hội nghị điển hình tiên tiến lần thứ I, giai đoạn 2025-2030.

Tiếp tục Dự thảo Quyết định ban hành Quy chế thi đua, khen thưởng xã Trà Giang. Kế hoạch phát động phong trào thi đua. Phân công cụm thi đua năm 2025. Đưa đối tượng đi điều dưỡng tại Trung tâm điều dưỡng tỉnh Quảng Ngãi.

Thành lập Ban quản lý Quỹ đền ơn đáp nghĩa của xã.

3.5. Lĩnh vực y tế:

Rà soát, thống kê, phân loại các cơ sở kinh doanh thức ăn đường phố, cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống, sản xuất thực phẩm thuộc phạm vi quản lý của ngành Y tế

Cung cấp số liệu về cơ sở vật chất, thiết chế thể dục thể thao; số người tập luyện thể dục thể thao thường xuyên và gia đình thể thao trên địa bàn xã

Thực hiện Tiểu dự án Giảm nghèo về thông tin và Tiểu dự án giám sát, đánh giá chương trình thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia.

3.6. Lĩnh vực kế toán

Thực hiện chi trả các chế độ chính sách Bảo trợ XH và Trợ cấp hưu trí XH tháng 7+8/2025;

4. Công an xã.

- Bảo đảm ANTT trên địa bàn xã.

- Phối hợp với Quân sự xã tổ chức tuần tra vũ trang ban đêm. Tiếp tục gọi, hỏi răn đe các đối tượng

- Tăng cường kiểm tra an toàn PCCC theo Phụ lục IV, Nghị định số 50.

- Làm tốt công tác tuyên truyền, vận động nhân dân trong công tác xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ ANTTQ.

5. Quân sự.

- Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm bảo đảm phục vụ Quân khu kiểm tra;

- Tham gia chốt thực lực tại thôn.

- Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác và nhiệm vụ của địa phương giao phó.

6. Trung tâm Hành chính công.

- Nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm theo hướng chuyên nghiệp, tận tâm, trách nhiệm, góp phần xây dựng nền hành chính phục vụ hiện đại, hiệu quả.

- Thực hiện tốt việc kiểm soát TTHC, công khai minh bạch việc giải quyết TTHC cho công dân.

- Thực hiện niêm yết công khai thủ tục hành chính trên DVC Quốc gia.

7. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công:

- Tiếp tục theo dõi xử lý các ổ dịch tả lợn Châu Phi trên địa bàn xã.

- Chỉ đạo công tác tuyên truyền, đưa tin các cuộc họp của Đảng ủy, Ủy ban nhân dân và hoạt động của các Hội, đoàn thể để đăng tải trên địa bàn xã.

- Chỉ đạo công tác kiểm tra tình hình sâu bệnh trên cây trồng.

- Chỉ đạo kiểm tra tình hình dịch bệnh trên đàn gia cầm, hướng dẫn công tác phòng chống dịch.

Trên đây là báo cáo thực hiện nhiệm vụ trong tuần 32/2025 của các cơ quan, đơn vị, phòng chuyên môn, Trung tâm thuộc UBND xã, phương hướng, nhiệm vụ tuần 33/2025./.

Nơi nhận:

- TT ĐU; HĐND;
- CT, PCTUBND xã;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Thị Bích Trâm