

## BÁO CÁO

### Kết quả thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm tuần 31, phương hướng nhiệm vụ trọng tâm tuần 32 năm 2025

Thực hiện Công văn số 15-CV/ĐU ngày 11/7/2025 của Đảng ủy xã Trà Giang về báo cáo kết quả hoạt động hằng tuần của các cơ quan, đơn vị về công tác vận hành bộ máy mới.

Căn cứ tình hình và kết quả công tác lãnh đạo chỉ đạo của UBND xã báo cáo một số nội dung như sau:

#### I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

##### 1. Văn phòng HĐND - UBND xã.

- Kiểm tra trang thiết bị nhà văn hóa An Hòa Nam, tại trụ sở UBND xã đảm bảo cho việc họp hội, sinh hoạt.
- Xử lý văn bản và theo dõi, nhắc nhở các phòng trong thực hiện nhiệm vụ.
- Xây dựng lịch tiếp công dân của chủ tịch UBND xã.
- Tiếp nhận 04 khiếu nại đã chuyển đơn đến phòng chuyên môn tham mưu cho lãnh đạo.
- Cử cán bộ, công chức ra Trung tâm hành chính công để tiếp nhận hồ sơ và giải quyết thủ tục hành chính cho công dân.
- Chủ động sắp xếp lịch làm việc, lịch họp định kỳ và đột xuất của Thường trực UBND xã; chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ các cuộc họp; đồng thời tham mưu soạn thảo, ban hành thông báo kết luận các cuộc họp.

##### 2. Phòng Kinh tế: Không gửi báo cáo.

##### 3. Phòng Văn hoá - Xã hội: Không gửi báo cáo.

##### 4. Trung tâm Phục vụ hành chính công.

###### 4.1 Tổng hồ sơ tại TTHCC:

Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 425 hồ sơ, đã giải quyết 229 hồ sơ, đúng hạn 229 hồ sơ. Đang giải quyết 192 hồ sơ, còn hạn 192 hồ sơ, không có hồ sơ trễ hạn và có 04 hồ sơ rút.

###### 4.2 Đối với các Phòng ban:

###### a) Văn Phòng HĐND và UBND:

Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 155 hồ sơ. Đã giải quyết 154 hồ sơ, đúng hạn 154 hồ sơ, không có hồ sơ quá hạn. Đang giải quyết 01 hồ sơ, còn hạn 01 hồ sơ, hồ sơ rút 0 hồ sơ.

*b) Phòng Kinh tế:*

Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 36 hồ sơ. Đã giải quyết 08 hồ sơ, không có hồ sơ quá hạn. Đang giải quyết 25 hồ sơ, còn hạn 25 hồ sơ, hồ sơ rút 03 hồ sơ.

*c) Phòng Văn hóa – xã hội:*

Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 234 hồ sơ, Đã giải quyết 67 hồ sơ, không có hồ sơ quá hạn. Đang giải quyết 166 hồ sơ, còn hạn 166 hồ sơ, hồ sơ rút 01 hồ sơ.

*4.3. Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giải quyết hồ sơ thực hiện Dịch vụ công trực tuyến (số liệu được tình từ 01/07/2025 đến hết ngày 31/07/2025)*

Hiện tại, TTPV HCC đang cung cấp 237 dịch vụ công trực tuyến một phần, và 124 dịch vụ công trực tuyến toàn trình cấp xã theo thống kê công dịch vụ công của tỉnh.

*4.4. Kết quả thực hiện Dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến:*

- Các cơ quan chuyên môn của xã phát sinh 420 hồ sơ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực thực hiện Dịch vụ công trực tuyến, trong đó 340/340 hồ sơ thực hiện dịch vụ công trực tuyến một phần và 80/80 hồ sơ thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

*4.5. Kết quả công tác số hóa hồ sơ, giải quyết TTHC*

- Tỷ lệ số hóa hồ sơ TTHC khi tiếp nhận đạt 100%; có 375/375 hồ sơ có số hóa thành phần hồ sơ khi tiếp nhận.

- Tỷ lệ số hóa kết quả giải quyết TTHC đạt 100%. Có 179/179 hồ sơ có số hóa kết quả giải quyết TTHC.

- Thực hiện lưu kho 62 hồ sơ;

*4.6. Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC:*

Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức trong giải quyết TTHC nhà nước trên địa bàn xã trong tháng 7 là: 256 rất hài lòng, 30 hài lòng, không

**5. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công:**

- Trung tâm đã phân công viên chức phụ trách đưa tin, làm phóng sự tuyên truyền Đại Hội đại biểu Đảng bộ xã Trà Giang lần thứ I, nhiệm kỳ 2025- 2030 và công tác phòng chống bệnh Dịch tả lợn Châu Phi trên địa bàn xã đăng tải lên Fanpage và trang Web của xã.

- Kiểm tra, lập biên bản và xử lý heo bị bệnh Dịch tả lợn châu Phi đã xảy ra ở 18/18 thôn trên địa bàn xã. Với tổng số 197 hộ trong đó (Tính đến ngày 31/7/2025):

+ Lợn nái và đực giống: 346 con/24.296kg;

+ Lợn con, lợn thịt: 792 con/8.563kg.

+ Tổng cộng: 1.138 con/70.130kg.

- Tham gia phối hợp với Phòng Kinh tế, Chi cục Thủy sản – Biển đảo tỉnh Quảng Ngãi và Tổ Hợp tác nuôi trồng thủy sản hồ Hóc Xoài thả giống thủy sản nuôi quảng canh trên hồ chứa nước Hóc Xoài: 4250 con các loại cá (Cá Trắm, lăng, thát lát, trổng cỏ)

- Trung tâm ra thông báo tình hình dịch hại cây trồng vụ Hè - Thu năm 2025 trên địa bàn xã.

- Phối hợp với phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung phục vụ đoàn kiểm tra của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh kiểm tra công tác phòng chống dịch trên địa bàn xã Trà Giang

## **6. Công an xã:**

*Tội phạm về trật tự xã hội:*

- Xảy ra 02 vụ - 02 đối tượng về tội Cố ý gây thương tích. Công an xã đã làm thủ tục chuyển nguồn tin cho Cơ quan CSĐT Công an tỉnh theo quy định.

- Tham mưu UBND xã báo cáo số 37/BC-UBND, ngày 30/7/2025 về sơ kết kết quả triển khai thực hiện đề án 06 giai đoạn 2022 - 2025.

- Tổ chức Lễ ra quân thực hiện đợt cao điểm tấn công, trấn áp, tội phạm, bảo đảm an ninh, trật tự phục vụ đại hội đảng bộ các cấp tiến tới đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của đảng; ra sức thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống Công an nhân dân (19/8/1945 – 19/8/2025) và 20 năm Ngày hội toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc (19/8/2005 – 19/8/2025).

- Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn pháp luật và tổ chức ký cam kết không vi phạm các quy định của pháp luật về trật tự, an toàn giao thông đối với các chủ xe, lái xe, doanh nghiệp vận tải, doanh nghiệp khai thác khoáng sản trên địa bàn xã.

- Tổ chức 07 lượt tuần tra vũ trang ban đêm để bảo đảm ANTT và TTATGT trên địa bàn xã.

7. Quân sự: Không gửi báo cáo.

## **8. Khó khăn, kiến nghị:**

### **1. Khó khăn:**

*a. Văn phòng HĐND và UBND:*

- Về nhân sự thiếu công chức tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo.

- Cơ sở vật chất: Thiếu 2 bộ máy tính bàn, máy Scan cho kế toán, máy quét

*b. Trung tâm Hành chính công:*

Đề xuất lãnh đạo UBND xã quan tâm hỗ trợ tổ Công nghệ số cộng đồng của các thôn lên đề hỗ trợ, mỗi ngày 2 người để hỗ trợ cho người dân.

## **II. Phương hướng nhiệm vụ tuần 32/2025**

### **1. Văn phòng HĐND và UBND:**

- Tham mưu thực hiện tốt các nội dung công tác chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo UBND xã, Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND xã.

- Phân công chuyên viên theo dõi tổng hợp các số liệu chung của xã, theo dõi việc thực hiện các kết luận của UBND tỉnh, BTV Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy, Lãnh đạo UBND xã, Chủ tịch, PCT UBND xã, các văn bản của các sở ngành tỉnh.

- Chỉ đạo công chức phối hợp chuẩn bị tốt nội dung các cuộc họp Thường trực UBND xã, họp hàng tháng và các cuộc họp đột xuất, chuyên đề.

- Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy, các cơ quan đơn vị, các thôn bố trí sắp xếp lịch công tác tuần của lãnh đạo UBND xã hợp lý, khoa học.

Tích cực chủ động tham mưu thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của lãnh đạo UBND xã, thủ trưởng cơ quan. Chấp hành nghiêm túc thời gian làm việc tại cơ quan, đi báo cáo, về báo công.

**2. Phòng Kinh tế:** Không báo cáo.

**3. Phòng văn hóa -xã hội:** Không báo cáo.

**4. Công an xã.**

- Bảo đảm ANTT trên địa bàn xã.

- Phối hợp Quân sự xã tổ chức tuần tra vũ trang ban đêm. Tiếp tục gọi, hỏi răn đe các đối tượng

- Tăng cường kiểm tra an toàn PCCC theo Phụ lục IV, Nghị định số 50.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định, chủ trương của Đảng, Nhà nước, Đảng ủy Công an Trung ương, Bộ Công an về xây dựng công an xã chính quy.

- Làm tốt công tác tuyên truyền, vận động nhân dân trong công tác xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ ANTT.

**6. Trung tâm Hành chính công.**

- Tiếp tục thực hiện các chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

- Tiếp tục tham mưu UBND xã thực hiện các nhiệm vụ về việc triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Trà Giang.

- Ban hành các kế hoạch kiểm soát TTHC, kế hoạch thực hiện rà soát TTHC, Kế hoạch truyền thông giải quyết TTHC trên địa bàn xã.

Trên đây là báo cáo thực hiện nhiệm vụ trong tuần 31/2025 của các cơ quan, đơn vị, phòng chuyên môn, Trung tâm thuộc UBND xã, phương hướng, nhiệm vụ tuần 32/2025./.

**Nơi nhận:**

- TT ĐU; HĐND;
- CT, PCTUBND xã;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH**  
**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG**  
**PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Thị Bích Trâm**